

Entretien Professionnel – Pressing

COVID – 19

Guide des mesures d'hygiène à mettre en place et à observer, pour la poursuite de l'activité post-confinement, en situation de pandémie de COVID-19.

Préambule :

La crise sanitaire à laquelle le monde est confronté implique une adaptation de nos méthodes de travail et de l'organisation de nos exploitations. C'est en ce sens que le présent guide a été élaboré, afin de permettre la réouverture de nos exploitations et la poursuite en toute sécurité de leur activité, post-confinement.

Les mesures qu'il recommande poursuivent 3 objectifs principaux :

- Préserver la santé des exploitants et de leurs employés ;
- Préserver la santé de notre clientèle ;
- Assurer le service de nettoyage des articles textiles confiés par nos clients dans des conditions d'hygiène adéquates.

Les recommandations qui figurent dans ce guide se fondent sur la maîtrise du fonctionnement pratique des exploitations, sur des règles d'hygiène de base et **sur des principes d'hygiène qui découlent des connaissances actuelles de la communauté scientifique concernant le virus SARS-COV2 (responsable de la pandémie de COVID-19) et son comportement.**

Il est probable que ces connaissances évoluent dans un futur plus ou moins proche. Ce guide fera l'objet de mises à jour en conséquence, autant de fois que nécessaire. Soyez vigilants à bien suivre son actualisation.

Ce document **présenté en 13 fiches (1 fiche par thème)**, énonce les recommandations que la FFPB, avec ses co-auteurs, estime être les plus pertinentes. Il reviendra à chaque exploitant de les adapter, si nécessaire, à la configuration de son installation ou de les compléter.

Elles correspondent à un changement d'habitudes, impliquent de nouveaux réflexes, certes sous la contrainte d'un virus ennemi. Mais pour certaines, elles ouvrent des voies de progrès, de qualité, de sécurité et de confiance accrues. Il convient de les appréhender de façon positive, comme un encouragement pour l'avenir.

Guide réalisé par la FFPB, en collaboration étroite avec le CTTN et de nombreux partenaires (liste page ii).



Entretien Professionnel – Pressing

Guide des mesures d'hygiène à mettre en place et à observer pour la poursuite de l'activité post-confinement, en situation de pandémie de COVID-19.

Participants à l'élaboration du Guide.

FFPB – Fédération Française des Pressings et des Blanchisseries :

Olivier RISSE, Président et exploitant
 Pierre LETOURNEUR, vice-Président (Président du CTTN)
 Michèle DUVAL, Secrétaire générale

CTTN – Institut de Recherche Entretien et Nettoyage (CTI)

Laurent SARRON, Chargé de mission
 Frédéric PAGEREY, Directeur général
 Stéphanie SOUQUET, Assistante de direction

Collège des professionnels et de leurs représentants :

Christine BALMONT, Présidente de l'Association Française des Laveries et exploitante
 Jean Paul BESSON, Président du CET Auvergne Rhône Alpes, Membre du Bureau de la FFPB
 Julio CONGIL, Directeur technique de 5àSec France
 Sylvain DIZERENS, Président de KUNZ TM
 Alain LARRAT, Président du CFET Occitanie, Membre du Bureau de la FFPB et exploitant
 Carole LEVY, Présidente CFET Ile de France et exploitante
 Nathalie LUCET, Présidente du STBP Alpes-Maritimes et exploitante
 Catherine STRAUMANN, Directrice des opérations, KUNZ TM
 Franck TAIEB, Membre du Bureau de la FFPB et exploitant

Collège des fournisseurs :

Jean-Pierre BOULY, Gaches chimie
 Max DA SILVA MATOS, Seitz France
 Pauline DEBAISIEU, Cole & Wilson
 Marc DUPIED, Kreussler France
 Marie-Claire TARQUIN, Seitz France
 Nathalie VANBELLE, Adelya

La FFPB tient à remercier l'ensemble des participants pour leur temps et leur implication.

Liens et coordonnées utiles (*Organisations Professionnelles*) :

www.ffpb.fr (*Fédération nationale*)
www.cfet.fr
www.ct-aura.com
 STBP 06 (*téléphone secrétariat : 04 93 07 38 60*)
 CFET Occitanie (*téléphone secrétariat : 05 61 21 37 43*)
www.afifrance.fr
www.cttn-iren.fr (*Centre technique industriel de la profession*)

NB : le site internet de la FFPB regroupe les coordonnées de l'ensemble des organisations régionales de l'entretien professionnel des textiles.

SOMMAIRE :

Préambule

Liste des participants, liens et coordonnées utiles

FICHE N°1 : Organisation, mise en place du process

FICHE N°2 : Formation et sensibilisation du personnel

FICHE N°3 : Atmosphère de travail

FICHE N°4 : Accueil de la clientèle

FICHE N°5 : Tri du linge, prétraitements

FICHE N°6 : Lavage et séchage du linge en machines de type ménager

FICHE N°7 : Lavage et séchage du linge en machines professionnelles

FICHE N°8 : Nettoyage à l'eau

FICHE N°9 : Nettoyage à sec en plein bain – Machines avec distillateur

FICHE N°10 : Nettoyage à sec en plein bain – Machines sans distillateur

FICHE N°11 : Nettoyage à sec – Machines à pulvérisation de solvant

FICHE N°12 : Contrôle / Finition / Emballage / Classement des articles

FICHE N°13 : Aide à la mise à jour du DUER et plan d'action*

Annexe 1 : Méthodes, consignes, plans de nettoyage et de désinfection :

- 1-1 Lavage des mains : eau + savon
- 1-2 Lavage des mains : antisepsie rapide (gel hydro alcoolique)
- 1-3 Plan de nettoyage et de désinfection des sols
- 1-4 Plan de nettoyage et de désinfection des surfaces : ensemble du magasin
- 1-5 Plan de nettoyage et désinfection des vestiaires et éléments quotidien du personnel : lieu de pause, sanitaires
- 1-6 Affichage des consignes pour le déchargement des machines

Annexe 2 : Tableau de gestion des versions (mises à jour futures)

**DUER : Document unique d'évaluation des risques*

FICHE N° 1

Organisation, mise en place du process

ZONAGE, PREPARATION DES LOCAUX :

Effectuer un **nettoyage général des locaux** avant réouverture, et ensuite de façon régulière (cf. annexes 1-3 à 1-5) éventuellement à des fréquences adaptées selon les zones.

Délimiter clairement les zones « propre » et « sale » par un affichage et des bandes au sol :

- dans l'atelier,
- dans l'espace d'accueil de la clientèle

Dans l'espace client, indiquer :

- la distance au sol à respecter entre les clients (environ 1 m)
- la distance à respecter entre le client et le comptoir (40 cm), de façon à conserver une distance d'un mètre entre l'opérateur et le client
- la différenciation des zones dépôt et réception

La configuration des locaux et le matériel utilisé engendrent des zones « mixtes ».

Une zone dite « mixte » est une zone pour laquelle il n'est pas possible techniquement de séparer les flux d'entrée et de sortie du linge, (ex : zone où se trouvent les machines). Ces zones peuvent être également délimitées, mais pas nécessairement.

Les zones « mixtes » sont les plus sensibles de l'installation qui appellent la plus grande vigilance. Les nettoyer impérativement juste avant les manipulations du linge propre : retrait machine, restitution, ... (cf. annexes 1-3 & 1-4).

Mettre à disposition à proximité de chaque poste de travail (ex : vestiaires, zone client et lieux de pause) : gel hydroalcoolique, lingettes, essuie tout, poubelle.

Avoir du « petit matériel » (agrafeuse, déboulocheur, rouleau de scotch, ...) en nombre suffisant.

LISTE DU MATERIEL ET ZONE D'AFFECTATION A PRIVILEGIER :

ZONE PROPRE	ZONE MIXTE	ZONE SALE
Housseuse/Emballeuse	Laveuse et séchoir professionnels	Cabine de prébrossage
Penderie de reconstitution	Lave-linge et séchoir de type ménager	Table à détacher
Convoyeur/Penderie / Etagère	Machine de nettoyage à sec	Stockage articles sales
Matériel de repassage	Matériel de caisse et comptoir	Stockage fournitures

Nettoyer régulièrement le matériel au moyen de lingettes nettoyantes et/ou désinfectantes, ou à l'aide de chiffonnettes jetables et d'éthanol ou d'eau de javel (diluée ou en spray) (cf. annexe 1-4).

Disposer de chariots, corbeilles à linge, chevalets en nombre suffisant. Les identifier clairement (ex : linge sale : **couleur rouge** ; linge en transfert : **couleur orange** ; linge propre : **couleur verte**). **Les chariots ou corbeilles doivent être légèrement surdimensionnés** pour éviter les débordements du linge, et les risques de contact avec le sol ou d'autres surfaces.

FICHE N° 2

Formation et sensibilisation du personnel

DOCUMENT UNIQUE D'ÉVALUATION DES RISQUES

Le DUER (Document Unique d'Évaluation des Risques) est à actualiser impérativement avant la réouverture du magasin (voir FICHE N°13).

SENSIBILISATION ET FORMATION DU PERSONNEL

- **FORMER L'ENSEMBLE DU PERSONNEL :**
 - à l'utilisation du matériel de protection,
 - aux gestes barrières,
 - au zonage du magasin et à ses conséquences en terme de flux et de protection
- **METTRE A SA DISPOSITION les EPI nécessaires à sa fonction**, Ex : masques à cartouche (type A1 ou A2), masques lavables réutilisables pour les opérations courantes, lunettes ou visière, gants, tabliers
- **LE SENSIBILISER** à la nécessité de se laver les mains le plus souvent possible
- **AFFICHER DANS CHACUNE DES ZONES** les consignes à appliquer
- **MINIMISER LE PRET DE MATERIEL (à désinfecter entre chaque utilisateur)**
- **ETABLIR UN PLANNING D'ENTRETIEN DU LOCAL**
- **Les pauses ne sont en aucun cas commune. La zone de pause est désinfectée.**

TENUES DE TRAVAIL :

- Pantalon,
- Chaussures fermées,
- Haut à boutonnrière ou boutons-pressions, à manches longues, ou gants à manchettes (en l'absence de ces équipements se laver très régulièrement les avant-bras),
- Col « haut »,
- Les cheveux longs doivent être attachés ou recouverts d'une casquette en toile (à laver quotidiennement)
- La barbe doit être très courte ou protégée par un masque

Le port de bijoux notamment aux mains est à proscrire.

HYGIENE SPECIFIQUE

Le personnel doit se laver et se sécher les mains (essuie-main jetable) ou les passer à la solution hydroalcoolique avant toute opération de manipulation du linge propre (cf. annexes 1-1 et 1-2).



FICHE N° 3

Atmosphère de travail

ATMOSPHERE DE TRAVAIL :

Le taux d'humidité ambiante est généralement élevé, des particules textiles et des poussières sont en suspension dans l'air.

SYSTEME D'EXTRACTION D'AIR :

Assurer un renouvellement d'air suffisant (réglage du débit de ventilation à valeur nominale, ouverture éventuelle des portes et fenêtres dans la mesure du possible).

Laisser la ventilation de l'établissement en fonctionnement permanent durant la nuit (à vitesse réduite afin de limiter les nuisances sonores pour le voisinage) mais en **assurant ainsi un assainissement du local.**

Changer ou nettoyer régulièrement le filtre à poussières (préconisations fabricants) et stocker l'ancien dans un emballage fermé avant destruction.

CLIMATISATION :

Entretien régulièrement le système (dépoussiérage en portant les EPI adéquats).

Changer ou nettoyer régulièrement les filtres (selon les préconisations des fabricants).

FICHE N° 4

Accueil de la clientèle

Apposer dans la zone d'attente, un affichage donnant aux clients **vos consignes de prise en charge** du linge, par exemple :

- Merci de nous préciser **le nombre et la nature des articles** que vous nous confiez.
- Merci de nous signaler les **éventuelles particularités** (taches, accrocs, ...).
- Pour **notre sécurité**, l'examen de vos articles sera fait après votre passage par la réceptionniste. Nous vous contacterons si nous remarquons des particularités (merci de nous fournir votre numéro de téléphone).
- Merci d'**ensacher vous-même vos articles volumineux** (couette, ameublement, ...) avec le sac que nous vous confions.
- Merci de privilégier le **paiement par carte de crédit sans contact**.
- Nous mettons à votre **disposition du gel hydro alcoolique**.
- ...

Le client doit visualiser dès son entrée dans le magasin, les espaces réservés au **dépôt du linge sale** et à **la reprise des articles propres**.

Installer sur le comptoir une séparation physique entre les 2 zones avec par exemple une plaque de plexiglass transversale maintenue par un support adapté.

Si **l'espace est insuffisant**, prévoir **une zone de dépôt réservée**, dans l'espace d'accueil, mais à l'écart du comptoir.

Lorsqu'un client vient **déposer et reprendre** du linge il devra :

- **Déposer** le linge sale
- **Accéder à la zone propre** en respectant **une distance de 40 cm avec le comptoir**
- **Utiliser du gel hydro alcoolique** avant de récupérer ses **articles propres**

Après réception et/ou restitution du linge, l'opérateur doit **procéder à un nettoyage de la banque, du matériel de caisse, du terminal de paiement et un lavage et séchage des mains** : eau + savon et essuie main papier ou gel hydro alcoolique (cf. annexes 1-1 à 1-4).

IMPORTANT : Un pressing n'a pas vocation à traiter du linge notoirement contaminé par le virus (CoVid-19).

En cas de contamination avérée, l'exploitant peut refuser ce type de linge au regard de ses capacités de traitement et de la maîtrise de son process, **et conseiller au client de conserver ce linge dans un sac hermétiquement clos pendant au minimum 5 jours**.

S'il choisit de le prendre en charge, il devra mettre en place un protocole de traitement. Par exemple : Réception du linge en sac clos, stockage au minimum 5 jours avant mise en machine, traitement par lot unique.

Ce protocole est à appliquer de façon très stricte.

FICHE N° 5

Tri du linge, prétraitements

PROCESS

Afficher clairement les instructions ci-dessous dans la zone concernée, à destination des opérateurs.

- **L'examen, le marquage et le tri du linge se situent en zone sale, en étant les plus proches possibles du matériel de prétraitement.**
- **Le linge est à manipuler délicatement, ne pas le secouer, ne pas le plaquer contre soi.**
- **Eviter les contacts entre le linge et sa propre tenue vestimentaire.**
- **Limiter au maximum l'utilisation de la vapeur lors du détachage.**
- **Toujours travailler sous la hotte de la cabine de pré brossage. Eviter la pulvérisation.**
- **Suite au pré-traitement, déposer le linge dans la corbeille ou le chariot correspondant au mode de nettoyage sélectionné.**
- **Les articles déjà traités qui ont besoin d'être repris en post détachage devront être considérés comme du linge sale et retraiter en machine.**
- **L'opérateur doit utiliser tout l'équipement de protection individuel adéquat (lunettes ou visière, masque, gants, tablier).**
- **Cet équipement individuel devra rester en permanence sur la zone de travail.**
- **Lorsqu'il quitte cette zone, il devra déposer cet équipement dans un espace prévu à cet effet.**

MATERIELS :

La cabine de pré brossage et les matériels de pré traitement sont situés en zone sale.

Changer, lors de la mise en place du process et ensuite selon les préconisations du fabricant, les filtres à charbons actifs présents sur certains types de cabines de pré brossage.

Les autres types de cabines (ou les tables à détacher) sont munies d'une extraction raccordée sur l'extérieur.

Pour les tables à détacher, aménager un paravent englobant la table sur 3 côtés pour éviter toutes projections.

Travailler toujours avec un système d'extraction dont le flux d'air est dirigé à l'opposé de l'emplacement de l'opérateur.

Travailler préférentiellement à la spatule et utiliser modérément la vapeur et l'air comprimé.

Nettoyer régulièrement les parois de protection et les grilles d'extraction au minimum une fois/jour.

Vider régulièrement le bidon de récupération des eaux usées dans un bidon étanche situé en zone sale.

FICHE N° 6

Lavage et séchage du linge en machines de type ménager

A utiliser avec parcimonie, privilégier le matériel professionnel.

CYCLES DE LAVAGE :

Proscrire tous les programmes courts.

Charger au maximum à **la moitié de la capacité nominale** des machines.

Pour le lavage, utilisez dès que cela est possible, **des cycles à une température de 60°C ou plus**, avec une **lessive classique ou désinfectante**.

OPERATIONS DE CHARGEMENT/DECHARGEMENT :

Délimiter ou identifier sur les machines (laveuse et séchoir), les zones de contact avec celles-ci (exemple : pastille de couleur) afin d'opérer de façon pertinente les **opérations de nettoyage du matériel**, là où elles sont nécessaires, mais **après chaque chargement (et en tous cas, avant chaque déchargement : linge propre)**.

Le linge ne doit pas tomber au sol lors de la mise en machine. S'il tombe accidentellement au sol, **nettoyer la zone avec des moyens appropriés**.

Décharger le linge lavé, puis le **transférer avec précaution en utilisant** la corbeille ou le chariot de transfert, dans le séchoir (Chargement/déchargement : cf. annexe 1-6).

CYCLES DE SECHAGE :

Réaliser un cycle de séchage complet. Eviter le séchage à l'air libre et le séchage partiel.

MAINTENANCE :

Lancer un cycle de lavage à vide et à froid au minimum 1 fois/jour, sans essorage, avec de l'eau de javel (dosage à définir avec le distributeur).

Lancer un cycle de séchage à vide à température élevée, au minimum 1 fois/jour, pour assainir le tambour.

En l'absence de données constructeur, **nettoyer le filtre à air du séchoir au minimum deux fois par jour**.

FICHE N° 7

Lavage et séchage du linge en machines professionnelles

CYCLES DE LAVAGE

Utiliser dès que possible un cycle de lavage à 60°C, d'une durée de 30 minutes minimum, avec une lessive classique (préconisation HCSP - 24 avril 2020).

Si la température doit être inférieure à 60°C au regard des articles à traiter, utiliser un produit à effet virucide en complément de la lessive. (A sélectionner avec votre distributeur. Produit conforme à la norme EN 14476).

Dès que le lavage est terminé, transférer le linge dans le séchoir

OPERATIONS DE CHARGEMENT/DECHARGEMENT

Délimiter ou identifier sur les machines (laveuse et séchoir), les zones de contact avec celles-ci (exemple : pastille de couleur) afin d'opérer de façon pertinente les opérations de nettoyage du matériel, là où elles sont nécessaires, mais après chaque chargement (et en tous cas, avant chaque déchargement : linge propre).

Le linge ne doit pas tomber au sol lors de la mise en machine. S'il tombe accidentellement au sol, nettoyer la zone avec des moyens appropriés.

Décharger le linge lavé, puis le transférer avec précaution en utilisant la corbeille ou le chariot de transfert, dans le séchoir (Chargement/déchargement : cf. annexe 1-6).

CYCLES DE SECHAGE

Réaliser un cycle de séchage complet avec le programme approprié.

MAINTENANCE

Lancer un cycle de lavage à vide et à froid au minimum 1 fois/jour, sans essorage, avec de l'eau de javel (dosage à définir avec le distributeur).

Lancer un cycle de séchage à vide à température élevée, au minimum 1 fois/jour, pour assainir le tambour.

En l'absence de données constructeur, nettoyer le filtre à air du séchoir au minimum 2 fois par jour.

FICHE N° 8

Nettoyage à l'eau

CYCLES DE NETTOYAGE

Lancer le cycle de nettoyage le plus approprié.

Utiliser la plus haute température possible au regard de la nature des articles textiles.

Utiliser, si la nature des fibres le permet, un produit virucide en complément, conforme à la norme EN 14476 à sélectionner avec votre distributeur.

OPERATIONS DE CHARGEMENT/DECHARGEMENT

Délimiter ou identifier sur les machines (laveuse et séchoir), les zones de contact avec celles-ci (exemple : pastille de couleur) afin d'opérer de façon pertinente les opérations de nettoyage du matériel, là où elles sont nécessaires, mais après chaque chargement (et en tous cas, avant chaque déchargement : linge propre).

Le linge ne doit pas tomber au sol lors de la mise en machine. S'il tombe accidentellement au sol, nettoyer la zone avec des moyens appropriés.

Décharger le linge lavé, puis le transférer avec précaution en utilisant la corbeille ou le chariot de transfert, dans le séchoir (Chargement/déchargement : cf. annexe 1-6).

CYCLES DE SECHAGE

Le séchage est opéré selon la nature des articles :

- Le séchage à l'air libre à effectuer le moins possible, et doit être réalisé en zone propre.
- Privilégier un séchage en tambour même à basse température.

MAINTENANCE

Lancer un cycle de lavage à vide et à froid au minimum 1 fois/jour, sans essorage avec de l'eau de javel (dosage à définir avec le distributeur).

Lancer un cycle de séchage à vide à température élevée, au minimum 1 fois/jour, pour assainir le tambour.

En l'absence de données constructeur, nettoyer le filtre à air du séchoir au minimum 2 fois par jour.

FICHE N° 9

Nettoyage à sec en plein bain - Machine avec distillateur.

CYCLES DE NETTOYAGE

Utiliser **un cycle 2 bains avec distillation continue** ou se rapprocher du fournisseur pour la **détermination d'un programme approprié (un bain) avec distillation**.

Utiliser **uniquement la filtration sur filtre rotatif**. By-passer les filtres à cartouche.

S'assurer que la **phase de séchage se déroule correctement** et qu'aucun défaut n'est détecté.

OPERATIONS DE CHARGEMENT/DECHARGEMENT

Délimiter ou identifier sur les machines (laveuse et séchoir), les zones de contact avec celles-ci (exemple : pastille de couleur) afin d'opérer de façon pertinente les **opérations de nettoyage du matériel**, là où elles sont nécessaires, mais **après chaque chargement (et en tous cas, avant chaque déchargement : linge propre)**.

Le linge ne doit pas tomber au sol lors de la mise en machine. S'il tombe accidentellement au sol, **nettoyer la zone avec des moyens appropriés**.

Décharger le linge nettoyé, puis le **transférer avec précaution** en utilisant le matériel de transfert dédié, **aux postes de finition** (Chargement/déchargement : cf. annexe 1-6).

Les résidus de fibres textiles récupérés dans les filtres sont à stocker dans un récipient hermétique stocké en zone sale.

MAINTENANCE

Une fois / jour :

Lancer un cycle de nettoyage à sec complet (deux bains, envoi au distillateur) avec des **articles propres** (ex : draps coton) pour **assainir la machine et en particulier le tunnel de séchage**.

Démonter le revêtement nylon ou mousse présent sur le filtre à poussières et le **remplacer** par le deuxième jeu livré avec la machine. Procéder à un lavage aqueux et à un séchage afin de pouvoir les réutiliser le lendemain. **Les stocker en zone propre** après lavage.

Pour les machines équipées d'un **système de vidange automatique du séparateur**, lancer le **programme correspondant** et vidanger impérativement l'eau du décanteur dans un **récipient étanche situé en zone sale**.

Pour les machines **ne disposant pas de système de vidange automatique**, réaliser **une vidange de l'eau de contact** et un envoi du **solvant présent dans les séparateurs vers le distillateur**.

Filtre à solvant rotatif : Lancer un programme de **décolmatage**. A l'issue de celui-ci, réaliser comme habituellement, une vidange des résidus. En cas **d'ouverture de la porte du distillateur**, porter les **équipements de protection nécessaires**.

Une fois/semaine

Effectuer une vidange et un **nettoyage manuel du séparateur en s'équipant de l'ensemble des EPI nécessaires**. Les résidus aqueux et solvantés devront être stockés dans un récipient étanche situé en zone sale.

FICHE N° 10

Nettoyage à sec en plein bain - Machine sans distillateur.

CYCLES DE NETTOYAGE

Se rapprocher du fournisseur pour la détermination d'un programme approprié.

Utiliser **uniquement la filtration sur filtre rotatif**. By-passer les filtres à cartouche.

S'assurer que la **phase de séchage se déroule correctement** et qu'aucun défaut n'est détecté.

Limiter au maximum le nombre de cycle/jour. Ne pas dépasser 4 cycles/jour.

Privilégier d'autres modes de traitement.

Utiliser **uniquement les circuits solvants équipés d'un filtre rotatif**. By-passer les filtres à cartouche.

Si un seul circuit solvant est équipé de filtre rotatif, **l'utiliser pour traiter le clair et le foncé.**

Réaliser les cycles de **nettoyage « CLAIR » en début de journée.**

S'assurer que la **phase de séchage se déroule correctement** et qu'aucun défaut ne soit détecté.

OPERATIONS DE CHARGEMENT/DECHARGEMENT

Délimiter ou identifier sur les machines (laveuse et séchoir), les zones de contact avec celles-ci (exemple : pastille de couleur) afin d'opérer de façon pertinente les **opérations de nettoyage du matériel**, là où elles sont nécessaires, mais **après chaque chargement (et en tous cas, avant chaque déchargement : linge propre)**.

Le linge ne doit pas tomber au sol lors de la mise en machine. S'il tombe accidentellement au sol, **nettoyer la zone avec des moyens appropriés.**

Décharger le linge nettoyé, puis le **transférer avec précaution** en utilisant le matériel de transfert, **aux postes de finition** (Chargement/déchargement : cf. annexe 1-6).

Les résidus de fibres textiles récupérés dans les filtres à sont à stocker dans un récipient hermétique stocké en zone sale.

MAINTENANCE

Tous les jours :

Lancer un cycle de nettoyage à sec complet avec des **articles propres** (ex : draps coton) pour **assainir la machine et en particulier le tunnel de séchage.**

Démonter le revêtement nylon ou mousse présent sur le filtre à poussières et le **remplacer** par le deuxième jeu livré avec la machine. Procéder à un lavage aqueux et à un séchage afin de pouvoir les réutiliser le lendemain. **Les stocker en zone propre** après lavage.

Pour les machines équipées d'un **système de vidange automatique du séparateur**, lancer le **programme correspondant une fois/jour** et vidanger impérativement l'eau du décanteur dans un **récipient étanche situé en zone sale.**

Pour les machines **ne disposant pas de système de vidange automatique**, réaliser **quotidiennement une vidange de l'eau de contact** et un envoi du **solvant présent dans les séparateurs vers le distillateur.**

Filtre à solvant rotatif : un programme de **décolmatage est à réaliser quotidiennement**. A l'issue de celui-ci, réaliser comme habituellement, une vidange des résidus. En cas **d'ouverture de la porte du filtre à résidus**, porter les **équipements de protection nécessaires.**

Une fois/semaine :

Effectuer une vidange et un **nettoyage manuel du séparateur en s'équipant avec l'ensemble des EPI nécessaires**. Les résidus aqueux et solvantés devront être stockés dans récipient étanche, à placer en zone sale.

FICHE N° 11

Nettoyage à sec - Machine à pulvérisation de solvant.



Ce mode de nettoyage est à proscrire car il ne présente pas suffisamment de facteurs conduisant à une présomption d'efficacité face au virus (CoVid-19).

FICHE N° 12

Contrôle / Finition / Emballage / Classement des articles

Taches effectuées en zone propre, sans EPI particulier.

Après nettoyage, procéder au **contrôle visuel des articles**. Si l'**aspect final** avant finition **n'est pas satisfaisant, ne pas réaliser des opérations de « reprise » au poste de finition**.

L'**article** concerné doit **impérativement** repartir **au sale et suivre à nouveau les différentes étapes du process**.

Si le résultat avant finition est satisfaisant, **procéder au repassage** de l'article en prenant soin de bien **finaliser** la finition en **« séchant » la fibre (en absence de vaporisation)**.

Laisser brièvement l'article à l'air libre (quelques minutes) avant **houssage et stockage pour restitution**.

Tous les articles nettoyés doivent être stocké sous housse.

Pour passer de **la zone « sale », ou de la zone « mixte », à la zone propre et au stockage**, se **laver et se sécher les mains** ou utiliser une solution hydro alcoolique (cf. annexes 1-1 et 1-2).

Plus le délai entre la sortie de machine et le classement sous housse sera court, plus le risque de contamination croisée des articles sera faible.

Privilégier le stockage en sacs du linge sale mis en attente, plutôt que de stocker du linge nettoyé.

Veiller à maintenir un nombre minimum d'articles propres en attente de finition et/ou de classement.

FICHE N° 13

Aide à la mise à jour du DUER* et plan d'action

Cette fiche constitue **uniquement une aide** à la mise à jour votre Document Unique et d'Evaluation des Risques*. Elle n'est en aucun cas, à elle seule, un DUER. Les risques recensés ici ne concernent que ceux liés à l'exposition au virus engendrant le CoVid-19. Ils sont à adapter à la situation particulière de chaque exploitation.

RISQUES	PLANS D'ACTION ET MESURES DE PRECAUTION
Exposition des salariés au virus (CoVid-19) par contact avec une personne (client, fournisseur, collègues)	<p>Gestes Barrières : Lister les gestes barrières mis en place dans l'entreprise.</p> <p>Adaptation des conditions de réception : Par exemple : Affichage destinée à la clientèle.</p> <p>Port des EPI (à définir)</p>
Exposition des salariés au virus (CoVid-19) par contact avec du linge souillé	<p>Plan d'action :</p> <p>Modifier l'organisation du magasin et du circuit de production et le matérialiser (ex : schéma). Protocole particulier pour le linge reconnu comme contaminé.</p> <p>Mesure de précaution :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifier et respecter : Zone propre/zone sale - Ne pas secouer le linge sale - ne pas le plaquer contre soi - Port des EPI (à définir) dans la zone sale - planning et méthode de nettoyage des surfaces et des sols
Augmentation du besoin en EPI	<p>Plan d'action :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modifier le mode opératoire pour assurer la protection adéquate au poste de travail <p>Mesures de précaution :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anticiper l'approvisionnement des EPI devenus obligatoires - Respecter les règles du fabricant concernant l'utilisation et la durée d'utilisation des EPI - Rappeler que tous les EPI sont à usage individuel.

IMPORTANT :

L'évaluation des risques a pour but de "**réduire au maximum les risques de contagion sur le lieu de travail ou à l'occasion du travail, par des mesures telles que des actions de prévention, des actions d'information et de formation ainsi que la mise en place de moyens adaptés, conformément aux instructions des pouvoirs publics**".

L'employeur doit veiller à l' "**adaptation constante**" des actions de **prévention** "pour tenir compte des changements de circonstances". Cela suppose d'organiser **une veille sur l'actualité du virus (Covid-19)**, et de suivre attentivement l'évolution de la situation et les messages délivrés par les autorités.

Le CSE "**joue un rôle particulièrement important dans les situations de crises**", remarque la DGT, "**il devra ainsi être associé à la démarche d'actualisation des risques et consulté sur la mise à jour du document unique d'évaluation des risques**". Ce travail de consultation et d'association devra sans doute se faire à distance, mais il ne faut pas le négliger pour autant. Les élus, sur le terrain, peuvent être précieux pour aider dans l'analyse des situations de travail. L'entreprise **peut aussi se faire épauler par son service de santé au travail**.



Entretien Professionnel – Pressing

Guide des mesures d'hygiène à mettre en place et à observer pour la poursuite de l'activité post-confinement, en situation de pandémie de COVID-19.

ANNEXE 1

Méthodes, consignes, plans de nettoyage et de désinfection :

- 1-1 Lavage des mains : eau + savon
- 1-2 Lavage des mains : antiseptie rapide (gel hydro alcoolique)
- 1-3 Plan de nettoyage et de désinfection des sols
- 1-4 Plan de nettoyage et de désinfection des surfaces de l'ensemble du magasin
- 1-5 Plan de nettoyage et désinfection des vestiaires et éléments quotidien du personnel : lieu de pause, sanitaires
- 1-6 Affichage des consignes pour le déchargement des machines

Annexe 1 : 1-1 Lavage des mains : eau + savon

Les protocoles Le lavage simple des mains



Le port de bijoux est interdit dont l'alliance

Utiliser le savon doux

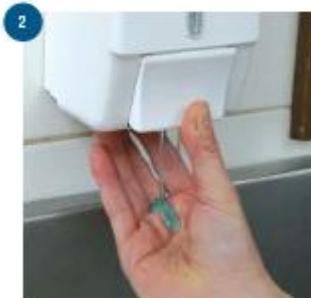
- Avant de prendre et en quittant son service
- Après avoir mangé ou fumé
- Après une pause
- Entre le propre et le sale
- Après avoir serré la main à un visiteur
- Après s'être mouché ou avoir éternué
- Après être allé aux toilettes
- Après toute opération contaminante
- Avant/Après avoir porté des gants



Modalités de lavage



Se mouiller les mains (eau tiède).



Prendre une à deux doses de savon dans le creux de la main.



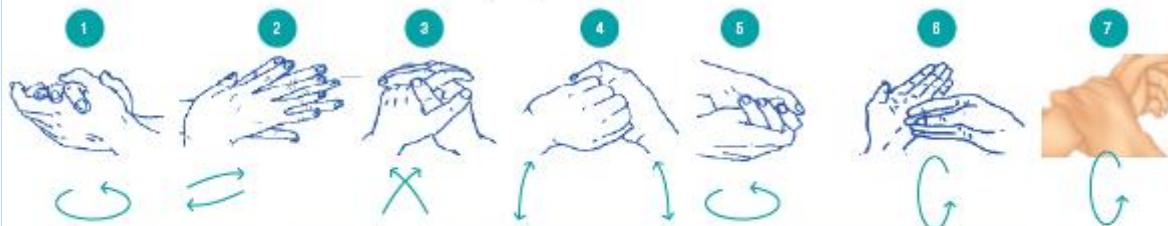
Se savonner les mains, sans oublier les interdigitaux, les intérieurs de paume et de pouce, les poignées, la pulpe des doigts.



Se rincer abondamment (élimine le reste de savon).



Se sécher les mains uniquement avec du papier essuie-mains à usage unique en tamponnant.

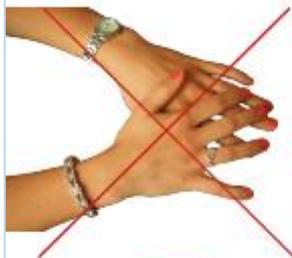


Lavage simple + antiseptie rapide = lavage hygiénique des mains



Annexe 1 : 1-2 : Lavage des mains : antiseptie rapide (gel hydro alcoolique)

Les protocoles Antiseptie rapide des mains



Le port de bijoux est interdit dont l'alliance

Utiliser la solution hydro alcoolique désinfectante

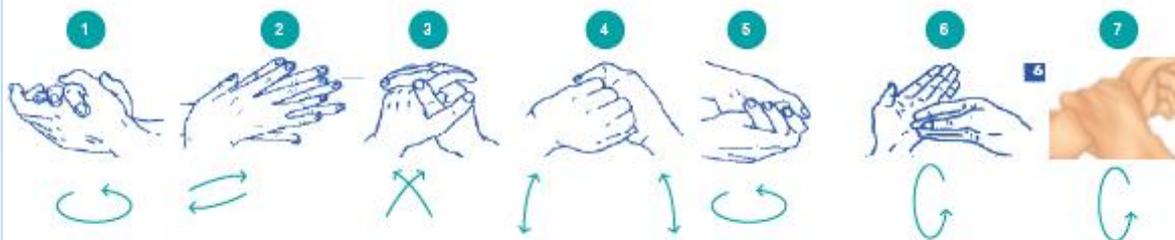
- Sur des mains propres, séchées et non poudrées
- Entre le propre et le sale - Après s'être mouché ou avoir éternué
- Après toute opération contaminante
- Avant/Après avoir porté des gants
- Après un lavage simple au savon doux pour un lavage hygiénique



Modalités

Prendre une à deux doses dans le creux de la main sur des mains propres et sèches.

Se frictionner les mains pendant 30 secondes Jusqu'à séchage du produit.



Quand les mains sont collantes et/ou sales, se les laver au savon doux.

Annexe 1 : 1-3 : Plan de nettoyage et de désinfection des sols

Etablissements/zones concernées		SOLS : ENVIRONNEMENT PROCHE ET QUOTIDIEN					PROTOCOLE COVID-19 V1 20/04/2020			REGLES IMPORTANTES	
QUOI	FREQUENCE	PREPARATION	PRODUITS / NORME(S) /	DOSAGES / PREPARATION	DILUTION	CHARIOT UTILISE / POSE PRODUIT	TEMPS CONTACT	ACTION	RINÇAGE	SECHAGE	
SOLS NON MOQUETES	AVANT LAVAGE DESINFECTANT	<p>S'ASSURER D'UNE BONNE HYGIENE DES MAINS</p> <p>PORTER LES EQUIPEMENTS DE PROTECTION INDISPENSABLES et PRECONISES PAR VOTRE DIRECTION</p>	<p>RESPECTER LE MODE D'EMPLOI DU PRODUIT UTILISE</p>	<p>PRODUIT CONCENTRE A DILUER (En général 0,25% soit une dose de 20ml pour 8L d'eau en seau)</p> <p>OU LE CAS ECHEANT</p>	<p>OU LE CAS ECHEANT</p> <p>PRODUIT PRET A L'EMPLOI</p> <p>Si utilisation d'un simple désinfectant, veillez à nettoyer avant la surface à désinfecter avec un nettoyant multiusages à diluer. Suivez la méthodologie ci à droite.</p>	<p>OU LE CAS ECHEANT</p>	<p>METHODE SPRAY ou BALAI RESERVOIR</p> <p>PULVERISER SUR LES SOLS / FORMER UN FILM HUMIDE</p> <p>ADAPTATION DOUBLE SEAU AVEC PRESSE</p> <p>Seau rouge SALE = Vide, pour MOPs sales souillées</p> <p>Bleu PROPRE + presse = Presser les franges propres au-dessus de la solution donc propre</p> <p>Tremper dans le bleu et essorer la MOP.</p>	<p>Débarasser la zone de travail de tout ce qui est inutile</p>			<p>- Utiliser/changer de MOP par zone ou par pièce / dès que sale et sèche / si trop souillée</p> <p>- MOP LAVABLE : MOP souillée à rejeter dans le réceptacle ou filet « sale » de son charriot. En fin de service, laver les supports en machine à 60°C sans chlore ni adoucissant avec un système lessiviel désinfectant ou non.</p>
SOLS LAVAGE ET DESINFECTANT	MINIMUM 1 FOIS/JOUR	<p>A L'ARRIVEE SUR LA ZONE, AERER PORTE FERME, ET VIDER LA (LES) POUBELLE(S) SI PRESENTES</p>	<p>PRODUIT D'ENTRETIEN NETTOYANT DESINFECTANT</p> <p>OU LE CAS ECHEANT</p> <p>SIMPLEMENT DESINFECTANT DE SURFACES</p> <p>AVEC NORME VIRUCIDE EN T4476</p> <p>OU LE CAS ECHEANT AVEC UNE ACTION DE VIRUCIDIE</p>					<p>AUCUN RINÇAGE</p> <p>AUCUN RINÇAGE</p> <p>NE JAMAIS RETREMPER UNE MOP SALE DANS LES SEAUX</p> <p>REJETER SA MOP SALE SOUILLEE DANS LE SEAU ROUGE</p> <p>LAISSER SECHER</p>			

PENSER A NETTOYER ET DESINFECTER SON CHARIOT, SES BALAIS ET SES EPI APRES CHAQUE SERVICE.

CHANGER SES EPI APRES CHAQUE SERVICE





Annexe 1 : 1-4 : Plan de nettoyage et de désinfection des surfaces de l'ensemble du magasin

ETABLISSEMENTS/ZONES CONCERNÉES Spécifique PRESSING	SURFACES HAUTES : Ensemble du MAGASIN <small>hors Vestiaire du personnel</small>	PROTOCOLE COVID-19 V1 25/03/2020	REGLES IMPORTANTES
QUOI	FREQUENCE	PREPARATION	PRODUITS / NORME(S) /
POINTS DE CONTACT (Comptoir, écrans tactiles, téléphones, claviers, souris, poignées de portes, interrupteurs, rampes, surfaces à hauteur de mains comme les portes et leurs encadrements, distributeurs...)	MINIMUM 1 FOIS/JOUR IDEALEMENT MATIN MIDI ET SOIR APRES LES PICS D'AFFLUENCE	 S'ASSURER D'UNE BONNE HYGIENE DES MAINS PORTER LES EQUIPEMENTS DE PROTECTION INDISPENSABLES et PRECONISES PAR VOTRE DIRECTION A L'ARRIVEE SUR LA ZONE, AERER PORTE FERME; ET VIDER POUBELLE(S) SI PRESENTES	RESPECTER LE MODE D'EMPLOI DU PRODUIT UTILISE PRODUIT PRET A L'EMPLOI OU PRODUIT CONCENTRE A DILUER (En général 0,25% soit une dose de 20ml pour 8L d'eau en seau) Si utilisation d'un simple désinfectant, veillez à nettoyer avant la surface à désinfecter avec un nettoyant multibasses prêt à l'emploi ou à diluer. Suivre la méthodologie ci à droite.
SECHAGE	RINCAGE	ACTION	TEMPS CONTACT
LAISSEZ SECHER	RINCAGE INUTILE POUR LES DESINFECTANTS DE SURFACES /	FROTTER Rincer si la surface entretenue est en contact avec des aliments ou les muqueuses	POSE PRODUIT SELON METHODE EN PLACE
			DILUTION
			PRENDRE UNE LINGETTE PUIS ETALER OU PULVERISER DANS LA LAVETTE OU SUR LA SURFACE PUIS ETALER OU LAVETTE PREIMPREGNEE (Suivre la procédure en place) PUIS ETALER OU DILUER OU REMPLIR EN SEAU, ESSORER, PUIS ETALER
			DOSAGES / PREPARATION
			AVEC NORME VIRUCIDE EN 14476 OU LE CAS ECHEANT AVEC UNE ACTION DE VIRUCIDIE
			PREPARATION
			SECHAGE
			REGLES IMPORTANTES
			<ul style="list-style-type: none"> - Commencer par le nettoyage des surfaces les moins exposées / sales, terminer vers les surfaces les plus exposées / sales - Utiliser chaque lavette pliée en 4 - Utiliser/changer de lavette par pièce / dès que les 8 faces sont utilisées / si trop souillée - LAVETTE LINGETTE A USAGE UNIQUE : A jeter après utilisation - LAVETTE LAVABLE : Lavette souillée à rejeter dans le réceptacle ou fillet « sale ». En fin de service, laver les supports en machine à 60°C sans chlore ni adoucissant avec un lessiviel désinfectant ou non.



PENSER A NETTOYER ET DESINFECTER SON CHARIOT, SES SEAUX ET SES EPI APRES CHAQUE SERVICE.
CHANGER SES EPI APRES CHAQUE SERVICE





Annexe 1 : 1-5 : Plan de nettoyage et désinfection des vestiaires et éléments quotidien du personnel : lieu de pause, sanitaires

Etablissements/zones concernées SPECIFIQUE PRESSINGS		VESTIAIRES DU PERSONNEL QUOTIDIEN					PROTOCOLE COVID-19 V1 230420		REGLES IMPORTANTES	
QUOI	FREQUENCE	PREPARATION	PRODUITS / NORME(S) /	DOSAGES / PREPARATION	DILUTION	POSE PRODUIT SELON METHODE EN PLACE	TEMPS CONTACT	ACTION	RINCAGE	SECHAGE
POINTS DE CONTACT (Poignées de portes, interrupteurs, surfaces à hauteur de mains comme les portes et leurs encadrements, distributeurs...)	MINIMUM 1 FOIS/JOUR IDEALEMENT MATIN MIDI ET SOIR APRES LES PICS D'AFFLUENCE	 S'ASSURER D'UNE BONNE HYGIENE DES MAINS PORTER LES EQUIPEMENTS DE PROTECTION INDISPENSABLES et PRECHOISES PAR VOTRE DIRECTION	PRODUIT D'ENTRETIEN NETTOYANT DESINFECTANT OU LE CAS ECHEANT SIMPLEMENT DESINFECTANT DE SURFACES	RESPECTER LE MODE D'EMPLOI DU PRODUIT UTILISE PRODUIT PRET A L'EMPLOI OU PRODUIT CONCENTRE A DILUER Si utilisation d'un simple désinfectant, veillez à nettoyer avant la surface à désinfecter avec un nettoyage multistages prêt à l'emploi ou à diluer. Suivre la méthodologie ci-à-droite.	 OU 	PRENDRE UNE LINGETTE PUIS ETALER OU PULVERISER DANS LA LAVETTE OU SUR LA SURFACE PUIS ETALER OU DILUER OU REMPLIR EN SEAU, ESSORER PUIS ETALER	= TEMPS DE POSE ET DE SECHAGE DU PRODUIT	FROTTER LAISSER SECHER Rincer si la surface entretenue est susceptible d'être en contact avec des aliments ou les muqueuses	RINCAGE INUTILE POUR LES DESINFECTANTS DE SURFACES /	
SURFACES HAUTES UTILISEES (Tables, chaises, plans de travail, placards, portes...)	MINIMUM 1 FOIS/JOUR	 	AVEC NORME VIRUCIDE EN 14476 OU LE CAS ECHEANT AVEC UNE ACTION DE VIRUCIDIE 			PULVERISER SUR LA SURFACE PUIS ETALER	LAISSER AGIR 5 MIN	FROTTER 	RINCER 	
POUBELLE	1 FOIS / JOUR					PULVERISER SUR LA SURFACE PUIS ETALER	LAISSER AGIR 15 MIN	FROTTER 	TIRER LA CHASSE	
LAVABO	1 FOIS / JOUR					PULVERISER SUR LA SURFACE PUIS ETALER	LAISSER AGIR 15 MIN	FROTTER 		
INTERIEUR DES WC	1 FOIS / JOUR	A L'ARRIVEE SUR LA ZONE, AERER PORTE FERMEE, ET VIDER POUBELLE(S) SI PRESENTES				PULVERISER SUR LA SURFACE PUIS ETALER	LAISSER AGIR 15 MIN	FROTTER 		



PENSER A NETTOYER ET DESINFECTER SON CHARIOT, SES SEAUX ET SES EPI APRES CHAQUE SERVICE.
CHANGER SES EPI APRES CHAQUE SERVICE





Annexe 1 : 1-6 : Affichage des consignes pour le déchargement des machines



ATTENTION

AVANT DE SORTIR LE LINGE :

- Nettoyez et désinfectez =>
 - La poignée du hublot,
 - Le pourtour de l'ouverture machine,
 - Le panneau de commande.
- Lavez-vous les mains,
- Munissez-vous du chariot dédié au propre, et plusieurs fois par jour, nettoyez la zone de stationnement du chariot.



Entretien Professionnel – Pressing

Guide des mesures d'hygiène à mettre en place et à observer pour la poursuite de l'activité post-confinement, en situation de pandémie de COVID-19.

ANNEXE 2

L'employeur doit veiller à « l'adaptation constante » des actions de prévention "pour tenir compte des changements de circonstances". Cela suppose d'organiser une veille sur l'actualité du Covid-19, de suivre de près l'évolution de la situation et les messages délivrés par les autorités.

La FFPB et le CTTN actualiseront régulièrement ce guide pour tenir compte de l'évolution des connaissances et des circonstances. Le tableau ci-dessous, récapitulera l'actualisation des versions diffusées.

Tableau de gestion des versions du présent guide

N° de version	Date	Fiche ou partie mise à jour	Objet de la mise à jour
Version 0	29.04.2020	Création du guide, version initiale	Néant