



Chambre
de **Métiers**
et de l' **Artisanat**

HÉRAULT

Accélérez votre
transformation
numérique



GUIDE DES FORMATIONS

1^{ère} SEMESTRE 2021





Osez l'Excellence !

Chers collègues artisans,

La crise sanitaire et économique que nous traversons et dont les conséquences se poursuivent, nous montre **que seule la formation nous permet de booster la reprise.**

En effet, sans abandonner le savoir-faire de nos 250 métiers, le numérique a permis à bon nombre d'entre nous d'éviter la catastrophe.

Aujourd'hui, la plus petite entreprise artisanale a besoin d'être sur Internet, car c'est ainsi que nos futurs clients prennent contact et nous choisissent. Votre présence active sur les réseaux sociaux, la possibilité d'établir un devis, de commander et de vendre en ligne, sont autant d'atouts pour pérenniser et développer nos entreprises.

Aujourd'hui, les consommateurs plébiscitent notre proximité, notre excellence et notre contact humain, mais ils veulent aussi un artisan citoyen. La formation nous permet d'aller dans ce sens.

Comme le montre chaque page de ce catalogue, votre Chambre de Métiers est à votre service dans cette démarche de modernisation. La formation, c'est aussi la possibilité de progresser dans vos qualifications professionnelles et méthodes de gestion.

Alors, **osez l'excellence** avec votre Chambre de Métiers.

Artisanalelement votre.

Christian POUJOL

Président de la Chambre de Métiers et de l'Artisanat de l'Hérault.

Sommaire

Stratégie commerciale	4-6
Bureautique	7
Web-Marketing	8-9-10
Organisation administrative & comptable	11
Gestion & stratégie	12
Ressources humaines & Management	13
Conseil en Evolution Professionnelle & Validation des Acquis de l'Expérience (VAE)	14
Assistant(e) de Dirigeant d'Entreprise Artisanale (ADEA)	15
Brevet de Maîtrise (BM)	16
Formations Techniques Esthétique	17
Formations en apprentissage Ecole des Métiers de l'Hérault	18-19

**NOUVEAU
TOUS PUBLICS**

STAGE DE SENSIBILISATION A LA SECURITE ROUTIERE - RECUPERATION DE POINTS -

Il existe plusieurs façons de récupérer des points sur votre permis de conduire. Dans certains cas, il peut être risqué d'attendre la récupération automatique de vos points. Grâce au stage de sensibilisation à la sécurité routière de 2 jours, récupérez jusqu'à 4 points sur votre permis.

Dates et lieux de formation (Montpellier, Clermont l'Hérault, Lunel) : nous consulter

Contact : Benjamin Mossolin - 04 67 72 72 33

180€



Accélérez votre transformation numérique

Vous avez su vous adapter à la crise sanitaire grâce au numérique, il est maintenant temps de consolider votre stratégie sur le long terme



Sollicitez nos experts du numérique pour bénéficier de :

- Conseils personnalisés
- Formations en atelier ou individuelles, en présentiel ou à distance



Progressons ensemble sur tous les domaines du numérique !

- Inscription sur Google My Business
- Création de profils sur les réseaux sociaux
- Création d'un site vitrine
- Mise en place d'une e-boutique
- Intégration du Click and Collect
- Dématérialisation de la réponse aux marchés publics
- Maîtrise de logiciels de gestion commerciale ou de comptabilité...



FORMEZ VOUS EN LIGNE À L'INFORMATIQUE ET À LA BUREAUTIQUE grâce à...



Avec l'offre de formations à distance et en ligne ENI, formez-vous, selon votre niveau et vos disponibilités, aux logiciels de bureautique WORD, EXCEL, POWERPOINT, OUTLOOK, WINDOWS...

- Ces formations, éligibles au CPF, peuvent vous permettre également d'obtenir une certification reconnue dans le monde professionnel.
- Vous bénéficiez également d'un tutorat par un(e) formateur(trice) spécialisé(e) pour encadrer votre parcours de formation.

Contactez-nous au 04 67 72 72 25 pour connaître les démarches d'inscription.

STRATÉGIE COMMERCIALE

Définir votre stratégie commerciale

► Réaliser votre étude de marché

(REM1) - 1 jour

- Identifier de nouveaux marchés
- Constituer son Business Model
- Sélectionner les bons outils pour effectuer son étude de marché (sondages, recherches Internet...)
- Etablir le plan d'actions de votre étude

Montpellier : 12/02, 06/04, 25/05

► Mettre en place un plan d'actions commercial

(PRO2) - 2 jours

- Réaliser un état des lieux financier, commercial et managérial de votre entreprise
- Définir des orientations stratégiques
- Choisir et planifier les moyens à mettre en œuvre (supports de communication, plan de prospection, actions de fidélisation...)

Montpellier : 01-08/03

Être plus performant dans la négociation commerciale

► Maîtriser les techniques de vente en face-à-face (CSD) - 2 jours

- Construire et préparer votre entretien de vente
- Connaître les techniques pour mettre en confiance
- Poser les bonnes questions et vous préparer aux objections

Montpellier : 15-16/03

Béziers : 06-07/05

► Réussir votre prospection téléphonique et vos relances (TEL) - 1 jour

- Connaître les techniques de prospection téléphonique
- De la fiche technique à l'argumentaire : savoir présenter son offre, répondre aux objections
- Le cas particulier des relances (clients, fournisseurs)

Montpellier : 12/04

► L'anglais (ANGL) - 7 séances de 2 h

- Vocabulaire courant et professionnel
- Bases de grammaire
- Conversations, échanges, lectures, films...

Montpellier : (Débutant 17h30/19h30)
les lundis 25/01 & 01-08-15/02 & 01-08-15/03
22-29/03 & 06-12-26/04 & 03-10/05

les jeudis (Avancé 17h30/19h30)
28/01 & 04-11-18/02 & 04-11-18/03
25/03 & 01-08-15-29/04 & 06-14/05

Béziers : dates : nous consulter

Clermont-l'Hérault : dates : nous consulter

► Savoir vendre vos nouvelles prestations - Spécial Métiers de la Beauté

(coiffure et esthétique) (VEST) - 1 jour

- Renforcez vos techniques commerciales pour mettre en valeur les points forts de vos prestations
- Savoir mettre en place une argumentation adaptée à vos produits/ protocoles
- Développez vos ventes en devenant une réelle conseillère beauté

Montpellier : 22/03

Se regrouper pour gagner de nouveaux marchés

NOUVEAU

► Se regrouper pour être plus efficace commercialement (GROUP) - 1 jour

- Découvrir les groupements d'artisans, cooptation, la cotraitance, les achats groupés...
- Comprendre les avantages et inconvénients du travail en groupement
- Mettre en place une organisation efficace et des outils de suivi
- Présentation d'outils numériques professionnels pour se regrouper

Montpellier : dates : nous consulter

Contact

Sébastien MATHIEU

04 67 72 72 49

s.mathieu@cma-herault.fr

Mettre en place votre communication

► Réaliser vos supports de communication sur informatique (RDC2) - 2 jours

- Connaître les règles de base de rédaction d'un document commercial (lisibilité, message...)
- Concevoir les maquettes et rédiger les textes de vos supports commerciaux
- Réaliser vos visuels pour impression ou publication sur le web (logo, carte de visite, flyers, bannières...)

Montpellier : 19-20/01, 15-16/03, 09-10/06

Béziers : 02-03/06

Clermont : 02-03/02, 06-07/04

► Réussir vos campagnes d'e-mailing et vos newsletters

(EMAIL) - 2 jours

- Utiliser l'e-mailing pour rester en contact avec sa clientèle et promouvoir votre offre
- Maîtriser les techniques de communication spécifiques à l'e-mailing
- Pratiquer et configurer le logiciel d'e-mailing SENDINBLUE pour réussir vos envois

Montpellier : 01-08/04

En formation individuelle



- Personnaliser votre stratégie commerciale après la crise
- Rédiger vos argumentaires de vente personnalisés
- Aménager votre lieu de vente et le rendre plus attractif

Rendre vos visuels plus attractifs

► Initiation à la photographie numérique

(FOTO) - 1 jour

📷 **Matériel requis :** *smartphone ou appareil photo reflex ou bridge*

Utilisez les fonctions manuelles de votre appareil photo ou de votre Smartphone pour prendre des photos de qualité

- Comprendre le fonctionnement d'un appareil photo, choisir le bon appareil selon ses besoins
- Découvrir les notions de base en photographie grâce à des mises en situation
- Transférer et retoucher ses images

Montpellier : 18/01, 29/03, 10/05
Clermont-l'Hérault : 22/02, 17/05

► Réussir vos photographies de chantiers

(PC) - ½ journée

📷 **Matériel requis :** *smartphone ou appareil photo reflex ou bridge*

- Appréhender les techniques de base en photographie
- Savoir définir le meilleur angle de vue et optimiser l'éclairage
- Atelier prise d'images (en intérieur et en extérieur)

Montpellier : 16/04

► Créer simplement un clip vidéo d'entreprise

(VIDEO) - 2 jours

📷 **Prérequis :** *avoir suivi « storytelling : savoir susciter de l'intérêt sur les réseaux sociaux et Internet » (page 10). Venir avec un smartphone ou une caméra numérique pour d'éventuelles prises de vue*

- Planifier une vidéo et préparer un scénario/ story-board selon vos objectifs
- Construire une vidéo à partir de banques de vidéo et de prises de vue personnelles
- Savoir monter sa vidéo sur un logiciel dédié (OpenShot)
- Publier efficacement sa vidéo en ligne (site, réseaux sociaux, Youtube...)

Montpellier : 11-12/03, 11-12/05

Vitrine, point de vente ou d'exposition

► Aménager son point de vente : concilier efficacité et sécurité (VITR19) - 1 jour

📷 **Prérequis :** *apporter des images de votre vitrine ou stand pour une personnalisation de la formation*

- Concilier règles sanitaires post-Covid19 et expérience client
- Connaître les règles d'aménagement d'un lieu de vente ou d'un stand, savoir ce qui attire l'œil du passant
- Optimiser l'espace disponible, prendre en compte la luminosité

Montpellier : 03/05

► Réussir vos photographies de produits

(PSP) - 2 jours

📷 **Prérequis :** *avoir suivi le module « Initiation à la photographie numérique » ou savoir utiliser un appareil de type reflex. Disposer d'un appareil photo reflex ou bridge*

Mettez en valeur vos produits grâce aux techniques de prise de vue, d'éclairage, de composition...

- Approfondissement des notions de cadrage, angle de prise de vue, composition, profondeur de champs...
- Atelier de prise d'images en mode manuel dans un studio photo
- Transférer et retoucher ses images.

Montpellier : 08-09/02, 12-13/04, 25-26/05
Clermont-l'Hérault : 08-09/03, 31/05 & 01/06

► Les séances de perfectionnement PHOTOS

(S2P) - 1 jour

📷 **Prérequis :** *avoir suivi une formation photos à la CMA34*

- Une journée de formation complémentaire pour avoir un avis professionnel sur les photos que vous aurez prises après les formations

Montpellier : 03/05

Contact **Sébastien MATHIEU**
04 67 72 72 49
s.mathieu@cma-herault.fr

► Aménager son point de vente - Perfectionnement (VITR2) - 1 jour

- Travailler la mise en avant des produits
- Réflexion sur la signalétique de vente, les sens de circulation et la perception sensorielle

Montpellier : 31/05

Le + **Vous pouvez bénéficier d'un coaching individuel directement sur votre lieu de vente**

STRATÉGIE COMMERCIALE

En formation

individuelle

- Rédiger vos réponses aux appels d'offres par voie dématérialisée



Gagner vos appels d'offres

▶ Travailler en direct avec les acheteurs publics sans mise en concurrence

(M40K) - 1 jour

- Maîtriser la réglementation relative aux marchés inférieurs à 40.000€ (70K€ pour les marchés de travaux)
- Cibler les personnes décisionnaires et se faire référencer efficacement

Montpellier : 25/02, 29/04

▶ Répondre à un appel d'offres par voie électronique (AOI) - 1 jour

- Connaître les aspects réglementaires liés à la dématérialisation obligatoire des marchés publics
- Répondre à un appel d'offres en utilisant une plate-forme de marché public

Montpellier : 10/03, 06/05

Béziers : 25/05

NOUVEAU

▶ Se regrouper pour répondre à des appels d'offres (COTRAI) - 1 jour

- Découvrir les solutions de regroupement d'entreprise pour gagner des marchés (GME...)
- Gérer les différents aspects de la sous-traitance et de la cotraitance

Montpellier : 26/04

ACTU

Depuis le 1^{er} janvier 2020, la facturation électronique dématérialisée est obligatoire pour les entreprises de moins de 10 salariés qui émettent des factures à destination de l'Etat, des collectivités territoriales et de leurs établissements publics respectifs. Elle va être également étendue aux transactions entre entreprises. L'article 153 de la loi de finances pour 2020 instaure l'obligation de facturation électronique pour toutes les entreprises assujetties à la TVA entre le 1^{er} janvier 2023 et le 1^{er} janvier 2025 (en fonction de leur taille).

Contact

Sébastien MATHIEU

04 67 72 72 49

s.mathieu@cma-herault.fr

▶ Sélectionner et répondre à un appel d'offres

(AOMP) - 1 jour

- Rechercher et sélectionner les avis d'appel à la concurrence
- Préparer votre dossier de candidature et présenter votre offre à partir des documents techniques réglementaires

Montpellier : 22/02, 13/04

Béziers : 11/05

▶ Perfectionnement à la réponse technique et à l'exécution d'un marché public

(RTMP) - 2 jours

- Préparer les documents de réponse à l'offre (DCE) et au mémoire technique
- Identifier les points essentiels de la réalisation du marché (CCAG, FCS)

Montpellier : 27-28/05

▶ Réponse au marché publics grâce au DUME (Document Unique de Marché Européen) (DUME) - 1 jour

➡ **Prérequis :** répondre à des marchés publics ou avoir suivi une formation appel d'offres à la CMA34 (AOMP et/ou AOI)

- Connaître les aspects juridiques et les obligations du DUME, un formulaire avec lequel les entreprises déclarent leurs capacités et leurs aptitudes pour participer à une procédure de marché public
- Savoir créer et saisir un DUME ou un E-DUME en ligne

Montpellier : 26/03

▶ Marchés publics : déposer ses factures dématérialisées sur le portail CHORUS PRO (CPRO) - 1 jour

- Appliquer le cadre juridique obligatoire de la dématérialisation des factures
- Comprendre l'interface Chorus Pro pour le dépôt des factures à destination du secteur public
- Paramétrer son compte et Savoir envoyer et suivre ses factures dématérialisées

Montpellier : 18/03

A partir de 110€HT

CERTIMETIERS ARTISANAT



Pour les artisans et leurs collaborateurs, la Chambre de Métiers et de l'Artisanat de l'Hérault propose CERTIMETIERS ARTISANAT, un certificat électronique qui vous permet de signer les documents électroniques et d'accéder en toute sécurité aux échanges dématérialisés.

Pour plus d'information : Sébastien MATHIEU - 04 67 72 72 49 - s.mathieu@cma-herault.fr

BUREAUTIQUE

En formation individuelle



- Personnaliser vos tableaux de suivi d'activité sous EXCEL
- Améliorer vos plans sous Sketchup 3D

Maîtriser les bases de l'informatique

▶ Maîtriser les fonctions de base de votre ordinateur (MEI) - 1 jour

- Organiser vos données et votre environnement de travail avec Windows
- Connaître les manipulations de base pour progresser avec vos logiciels et Internet
- Apprendre à naviguer avec aisance sur Internet

Montpellier : 23/03, 18/05



NOUVEAU

Avec l'offre de formations à distance et en ligne ENI, formez-vous, selon votre niveau et vos disponibilités, aux logiciels de bureautique WORD, EXCEL, POWERPOINT, OUTLOOK, WINDOWS...

- Ces formations, éligibles au CPF, peuvent vous permettre également d'obtenir une **certification** reconnue dans le monde professionnel.
- Vous bénéficiez également d'un tutorat par un(e) formateur(trice) spécialisé(e) pour encadrer votre parcours de formation.

Contactez-nous au 04 67 72 72 25 pour connaître les démarches d'inscription.

Logiciels de bureautique

▶ Les bases d'EXCEL (TAG) - 2 jours

- Connaître les notions de classeurs, feuilles, cellules...
- Utiliser des formules simples, créer des graphiques et des listes de données
- Maîtriser les applications pratiques : fichiers clients, suivi de trésorerie, devis, factures, planning

Montpellier : 25/03 & 01/04, 20-27/05

Béziers : 08-15/04

▶ Perfectionnement EXCEL (TA3) - 2 jours

📌 **Prérequis** : avoir suivi la formation « les bases d'EXCEL » ou déjà maîtriser les fonctions de base du logiciel

- Utiliser des fonctions conditionnelles et des fonctions imbriquées
- Recherche de données, consolidations, tableaux croisés

Montpellier : 03-10/06

▶ Créer des présentations efficaces avec PowerPoint (PWP) - 1 jour

- Composer une diapositive : texte, photos, tableaux, images
- Structurer et visualiser un diaporama
- Réaliser des diaporamas présentant efficacement des services ou produits dans le cadre d'actions commerciales (démarche clientèle, foires et salons...) ou de présentations (concours, banques...)

Montpellier : 26/04

Traitement d'images et modélisation

▶ Travailler vos images avec PHOTOSHOP ELEMENTS (AIM2) - 2 jours

- Acquérir des images et les insérer dans divers documents
- Utiliser le logiciel PHOTOSHOP ELEMENTS pour retoucher vos photos et réaliser vos premiers montages

Montpellier : 02-09/03, 04-11/05

▶ Concevoir vos plans en 3D sous SKETCHUP (MOD3D) - 3 jours

📌 **Matériel requis** : il est conseillé de venir avec son ordinateur portable pour conserver ses paramètres

- Découvrir et utiliser le logiciel de dessin en 3D : SKETCHUP
- Connaître les différentes étapes d'une modélisation : aménagement d'intérieur, d'un chantier, d'un meuble...
- Exportation sous forme d'une image, d'une vidéo, d'un fichier d'impression 3D ou de découpe...

Montpellier : 03-05-17/03

NOUVEAU

▶ Perfectionnement PHOTOSHOP ELEMENTS (AIMP) - 2 jours

📌 **Prérequis** : avoir suivi la formation « Travailler vos images avec PHOTOSHOP ELEMENTS »

- Personnaliser son espace de travail,
- Découvrir les fonctions avancées de PHOTOSHOP ELEMENTS : détourage, retouches, scripts, montages...

Montpellier : 25-26/05

Contact

Sébastien MATHIEU

04 67 72 72 49

s.mathieu@cma-herault.fr

WEB MARKETING

Mettre en place sa stratégie Web

▶ **Les outils numériques incontournables pour développer votre entreprise** (GAN1) - 1 jour

- Découvrir les outils numériques permettant d'attirer et de fidéliser plus de clients : annuaires en ligne, sites internet, marketplaces, publicité en ligne...
- Optimiser sa fiche Google My Business
- Connaître les modalités d'utilisation des principaux réseaux sociaux et comprendre leur impact sur la visibilité de votre entreprise

Montpellier : 08/02

L'indispensable avant de créer votre site Internet vitrine ou de e-commerce

NOUVEAU

▶ **Concevoir le cahier des charges de votre site Internet** (CCSITE) - 1 jour

- Déterminer les objectifs et les cibles de son futur site vitrine ou de e-commerce
- Rédiger et structurer son projet : organisation, spécifications techniques, charte graphique, textes...
- Découvrir les différentes solutions de création de sites Internet : choisir la plus adaptée ou confirmer son premier choix

Montpellier : 25/01, 22/02, 23/03, 26/04, 31/05

Béziers : 26/02, 06/05

Clermont-l'Hérault : 04/02, 08/04

Créer votre site vitrine

▶ **Créer votre site vitrine avec JIMDO** (JIM2) - 2 jours

📌 **Prérequis** : avoir suivi la formation « Concevoir le cahier des charges de votre site Internet » (CCSITE)

- Réaliser votre cahier des charges et préparer la structuration du site
- Créer votre site Internet avec la plateforme en ligne JIMDO Dolphin

Montpellier : 28-29/01, 25-26/02, 25-26/03, 29-30/04, 03-04/06

Béziers : 01-02/03, 07-10/05

Clermont-l'Hérault : 08-09/02, 12-13/04

▶ **Les séances de perfectionnement WORDPRESS** (ACS) - 1/2 journée

📌 **Prérequis** : disposer d'un site Internet sous WORDPRESS

- Une demi-journée de formation complémentaire pour obtenir toutes les réponses à vos questions

Montpellier : 02/03, 25/05

▶ **Créer votre site vitrine personnalisé avec WORDPRESS** (WPRESS) - 4 jours

📌 **Prérequis** : avoir suivi la formation « Concevoir le cahier des charges de votre site Internet » (CCSITE)

- Réaliser votre cahier des charges et préparer la structuration du site
- Créer votre site Internet avec la plateforme WORDPRESS

Montpellier : 01-02-05-10/02, 03-04-07-10/05

Contact

Sébastien MATHIEU

04 67 72 72 49

s.mathieu@cma-herault.fr

Vendre en ligne

NOUVEAU

▶ **Vendre ses produits en Click and Collect** (CLICK1) - 1 jour

📌 **Conseillé** : disposer d'un compte Google My Business et/ou d'un compte sur un réseau social

- Comprendre le fonctionnement et les enjeux du Click and Collect / e-commerce
- Mettre en place une solution simple de Click and Collect (SUMUP E-SHOP START)
- Intégrer ses articles sur d'autres canaux tels que Google My Business ou les réseaux sociaux

Montpellier : 26/01, 15/03, 12/05

Béziers : 06/04

Clermont-l'Hérault : 29/03

▶ **Créer votre boutique en ligne sous JIMDO**

(BJIM2) - 2 jours

📌 **Prérequis** : avoir suivi la formation « Concevoir le cahier des charges de votre site Internet » (CCSITE)

- Créer une e-boutique avec JIMDO Dolphin
- Paramétrage des fonctions (paiement, livraison, conditions de vente, catalogue...)

Montpellier : 11-12/03

▶ **Créer votre boutique en ligne avec SHOPIFY** (SEC) - 2 jours

Prérequis : avoir suivi la formation « Concevoir le cahier des charges de votre site Internet » (CCSITE)

- Découvrir l'offre globale de la plateforme de service e-commerce SHOPIFY
- Mettre en place des articles, catalogues, moyens de paiements...
- Administrer la relation client

Montpellier : 30-31/03

▶ **Créer votre boutique en ligne sous WORDPRESS** (BWP) - 2 jours

📌 **Prérequis** : avoir suivi la formation WORDPRESS à la CMA34 ou disposer d'un site sous WORDPRESS

- Installer et paramétrer le module WOOCOMMERCE
- Mettre en place des articles, catalogues, moyens de paiements...

Montpellier : 15-16/02, 20-21/05

En formation

individuelle

- Finaliser votre site Internet vitrine ou de e-commerce
- Elaborer une stratégie sur les réseaux sociaux
- Affiner et optimiser vos campagnes publicitaires sur Internet...



Connaître les règles juridiques sur le Web

► Site Internet, e-commerce : les règles juridiques à respecter (EJUR) - 1 jour

- L'environnement juridique sur Internet : mentions légales, cookies, droits d'auteur (images, textes), règlement RGPD
- Présentation des conditions générales de vente pour un site de e-commerce
- Mettre son site Internet en conformité avec la loi

Montpellier : 23/04

► Se mettre en conformité avec le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD2) - 1 jour

- Découvrir les avantages et contraintes du RGPD
- Connaître les principales étapes pour une mise en conformité de votre entreprise
- Mettre à jour sa politique de confidentialité et prévenir ses clients, salariés et fournisseurs

Montpellier : 08/04



Améliorer sa visibilité sur les moteurs de recherche

► Les bases du référencement (BDR2) - 2 jours

👉 **Prérequis :** disposer d'un site Internet, finalisé ou en cours de finalisation

- Connaître le fonctionnement des moteurs de recherche et les règles de référencement naturel d'un site Internet : mots clés, liens internes et externes...
- Savoir utiliser les principaux outils de référencement

Montpellier : 18-19/02, 18-19/03, 15-16/04, 27-28/05
Clermont-l'Hérault : 26-27/04

► Rédiger pour le Web (RPW) - 1 jour

👉 **Prérequis :** disposer d'un site Internet, finalisé ou en cours de finalisation

- Maîtriser les principes d'écriture adaptés au Web et améliorer la lecture de votre site
- Corriger le contenu de votre site pour faciliter son référencement naturel

Montpellier : 02/04

► Mesurer les performances de votre site avec GOOGLE ANALYTICS (ANALYT) - 1 jour

👉 **Prérequis :** disposer d'un site Internet finalisé

- Utiliser et analyser les données issues des rapports de « Google Analytics »

Montpellier : 07/04

► Perfectionnement au référencement (AVW1) - 1 jour

👉 **Prérequis :** disposer d'un site Internet, finalisé ou en cours de finalisation, et avoir suivi la formation « bases du référencement »

- Découvrir les outils avancés de référencement pour optimiser votre présence sur Internet
- Affiner votre stratégie Web pour atteindre les cibles de clientèle visées

Montpellier : 09/04, 07/06

► Auditer son site pour améliorer son référencement naturel (SEO) - ½ journée

👉 **Prérequis :** disposer d'un site Internet finalisé

- Savoir comment évaluer les performances de son site Internet
- Définir des axes d'amélioration en matière de référencement

Montpellier : 29/03

Faire de la publicité sur Internet

► Initiation à GOOGLE ADS (ADWORD) - 1 jour

👉 **Prérequis :** disposer d'un site Internet ou d'une page sur un réseau social

- Faire la promotion de votre activité sur « Google Ads » et gérer une campagne publicitaire sur Internet

Montpellier : 14/04

Contact

Sébastien MATHIEU
04 67 72 72 49
s.mathieu@cma-herault.fr

WEB MARKETING

Consolider votre présence sur les réseaux sociaux

▶ **Initiation aux réseaux sociaux** (FBOOK1) - 1 jour

- Découvrir les principaux réseaux sociaux : Facebook, LinkedIn, Instagram, Twitter...
- Connaître les modalités d'utilisation de ces réseaux sociaux (utilisateurs, publication, sécurité) et comprendre leur impact sur la visibilité de votre entreprise

Montpellier : 01/03, 10/05

▶ **Créer et animer votre page pro FACEBOOK** (FBOOK2) - 2 jours

📌 **Prérequis** : avoir suivi la formation « Initiation aux réseaux sociaux » ou disposer d'un compte personnel Facebook

- Utiliser Facebook comme outil de communication et de conquête de clientèle
- Créer et paramétrer une page professionnelle
- Initiation à la mise en place d'une campagne publicitaire avec « Facebook Ads »

Montpellier : 03-04/02, 15-16/03, 19-20/04, 31/05 & 01/06

Béziers : 29-30/03

Clermont-l'Hérault : 18-19/03, 06-07/05

▶ **Storytelling : savoir susciter de l'intérêt sur les réseaux sociaux et Internet**

(EDITO) - 1 jour

📌 **Prérequis** : avoir une présence sur Internet (réseaux sociaux, site internet, blog...).

- Faire un point sur sa marque, son identité et ses atouts
- Mettre en place une ligne éditoriale adaptée à sa clientèle et choisir les bons canaux de communication
- Savoir raconter une histoire pour créer de l'engagement

Montpellier : 03/03, 03/05

▶ **Les réseaux sociaux de l'image : INSTAGRAM et PINTEREST** (INSTA2) - 2 jours

📌 **Prérequis** : apporter son smartphone avec les applications installées

- Utiliser Pinterest et Instagram à titre professionnel pour promouvoir une activité et accroître ses ventes
- Construire une stratégie de communication
- Initiation à la mise en place d'une campagne publicitaire efficace sur Instagram ou Pinterest

Montpellier : 08-09/02, 08-09/03, 12-13/04, 17-18/05

Béziers : 11-12/03

Clermont-l'Hérault : 04-05/03, 25-26/05

▶ **Utiliser LinkedIn pour développer son réseau professionnel en ligne** (LINK) - 1 jour

- Utiliser LinkedIn comme outil de communication et de conquête de clientèle
- Créer une page LinkedIn et la paramétrer
- Construire une stratégie de communication et une ligne éditoriale
- Découvrir la publicité sur LinkedIn

Montpellier : 03/03, 05/05

▶ **Gérer votre e-réputation** (EREP) - 1 jour

📌 **Prérequis** : avoir une présence sur Internet (site internet, réseaux sociaux, annuaires...)

- Contrôler votre image sur Internet, les réseaux sociaux et les sites d'avis clients
- Savoir répondre à un commentaire client

Montpellier : 21/04

S'organiser grâce au numérique

▶ **Initiation à la cybersécurité : protéger et sauvegarder vos données informatiques**

(AIS) - 1 jour

- Comprendre les enjeux de la sécurité informatique pour les entreprises : risques et impacts
- Mettre en œuvre les bonnes pratiques et savoir réagir en cas d'intrusion ou de perte de données

Montpellier : dates : nous consulter

▶ **Gagner en productivité grâce aux outils collaboratifs en ligne**

(LOC) - 1 jour

- Connaître les différents outils numériques permettant de travailler à distance, de faciliter les échanges de s'organiser et d'optimiser son temps (visio, cloud, agenda partagés...)
- Présentation des solutions Google : Agenda, Forms, Drive, Google Docs...

Montpellier : 14/04

Contact

Sébastien MATHIEU
04 67 72 72 49
s.mathieu@cma-herault.fr

ORGANISATION ADMINISTRATIVE & COMPTABLE

En formation individuelle



- Paramétrer votre logiciel de comptabilité
- A partir de vos propres chiffres, choisissez le meilleur régime fiscal...

Comprendre et tenir votre comptabilité

► Initiation à la comptabilité (BOC1) - 2 jours

- Acquérir les connaissances de base de la comptabilité générale
- Mettre en place une organisation comptable propre à son entreprise pour optimiser les échanges avec son expert-comptable
- Sensibilisation à la comptabilité sur informatique

Montpellier : 22-23/03
Béziers : 26-27/04

► Découvrir les différents logiciels de comptabilité (CIN1) - 1 jour

📌 **Prérequis :** maîtriser les écritures comptables courantes

- Présentation des logiciels comptables
- Savoir définir ses critères de choix de logiciels en fonction de ses besoins

Montpellier : 04/05

► Perfectionnement à la comptabilité (CIP) - 2 jours

📌 **Prérequis :** maîtriser la saisie comptable quotidienne sur logiciel

- Savoir traiter les amortissements, la TVA et les salaires
- Connaître les options proposées par le logiciel

Montpellier : 08-09/06

► Les écritures comptables courantes (BOC2) - 2 jours

📌 **Prérequis :** connaître les bases de la comptabilité générale

- Maîtriser les obligations comptables et le plan comptable général
- Être autonome sur l'enregistrement des écritures comptables courantes
- Saisir manuellement vos différents journaux et faire le rapprochement bancaire

Montpellier : 25-26/03
Béziers : 29-30/04

► Informatiser votre comptabilité (CIN2) - 2 jours

📌 **Prérequis :** maîtriser les écritures comptables courantes

- Se former à l'utilisation d'un logiciel de comptabilité
- Tenir votre comptabilité quotidienne : saisie, pointage, rapprochement bancaire

Montpellier : 05-07/05

Maîtriser les logiciels de devis-facturation

► Informatiser vos devis et factures - pour entreprise au réel (GEDF2) - 2 jours

- Découvrir et pratiquer les logiciels de devis-facturation spécifiques aux entreprises au réel
- Travail en atelier sur vos fichiers clients, fournisseurs, articles...
- Choisir le logiciel le mieux adapté aux besoins de votre entreprise

Montpellier : 07-08/04

Contact

Benjamin MOSSOLIN
04 67 72 72 66
b.mossolin@cma-herault.fr

Spécial Micro-entrepreneur

► Informatiser vos devis et factures - pour micro-entreprise (GIEA1) - 1 jour

- Découvrir et pratiquer les logiciels de devis-facturation spécifiques à la micro-entreprise
- Travail en atelier sur vos fichiers clients, fournisseurs, articles...
- Choisir le logiciel le mieux adapté aux besoins de votre entreprise

Montpellier : 28/01, 13/04, 06/05, 16/06
Béziers : 23/03
Clermont-l'Hérault : 11/02, 28/04
Lunel : 04/02

► Effectuer ses déclarations sociales et fiscales en ligne et tenir sa comptabilité simplifiée (DSF) - 1 jour

- Rappel des principales caractéristiques du régime social de la micro-entreprise
- Comprendre le rôle du SSI, des services fiscaux, de l'URSSAF...
- Créer ses comptes en ligne et déclarer ses cotisations sociales et les revenus de son activité
- Mettre en place les outils de suivi adaptés à votre régime fiscal et à votre activité

Montpellier : 18/02, 25/03, 26/04, 03/06
Béziers : 03/03, 05/05
Clermont-l'Hérault : 17/03
Lunel : 18/03

► Déclarer sa TVA en micro-entreprise (AGETVA) - ½ journée

- Connaître le fonctionnement de la TVA en micro-entreprise en cas de dépassement des seuils
- Comprendre le principe de l'auto-liquidation
- Savoir calculer les montants à déclarer et effectuer ses déclarations

Montpellier : 24/02, 05/05, 29/06
Castelnau : 15/04
Béziers : 20/04

GESTION & STRATÉGIE

En formation

individuelle



- Interpréter votre bilan et votre compte de résultat
- Créer votre propre tableau de bord
- Mettre en œuvre votre stratégie de développement
- Analyser les chiffres de votre activité

Maîtriser vos marges et votre rentabilité

▶ Analyser vos marges et votre rentabilité

(RENTA) - 1 jour + une formation individuelle avec votre coach

- Identifier les différentes charges de votre activité
- Calculer vos marges et votre rentabilité et les mesurer à celles de vos concurrents

Montpellier : 03/02, 28/04

▶ Calculer votre coût de revient

(CRP19) - 1,5 jours + une formation individuelle avec votre coach

- Identifier les éléments constitutifs du prix, intégrer les surcoûts post-crise sanitaire
- Connaître les méthodes pour calculer votre prix de revient par rapport à vos charges
- Passer du coût de revient au devis

Montpellier : 10-11/02, 01-02/04, 29-30/04, 31/05 & 01/06
Béziers : 04-05/02
Clermont-l'Hérault : 22-23/03, 27-28/05
Lunel : 16-17/03

Fiscalité / juridique

▶ Prévenir et gérer les impayés (JUR) - 1 jour

- Etablir des documents conformes à la législation (conditions générales de vente, devis, factures, bons de commande...)
- Mettre en place des mesures préventives (solvabilité du client, relances...)
- Réaliser un recouvrement efficace de vos factures impayées

Montpellier : 22/02, 10/05

Comprendre vos résultats et piloter votre entreprise

▶ Comprendre et analyser les chiffres de l'activité (LCB) - 2 jours + une formation individuelle avec votre coach

- Savoir lire le bilan et le compte de résultat
- Interpréter les indicateurs de rentabilité : marges, soldes intermédiaires de gestion, ...
- Évaluer la situation financière : fonds de roulement, BFR, trésorerie, ratios

Montpellier : 17-18/05

▶ Gérer votre trésorerie (TRESO) - 1 jour + une formation individuelle avec votre coach

- Connaître les notions principales en gestion de trésorerie
- Construire une projection annuelle de votre trésorerie
- Repérer en amont les risques de rupture

Montpellier : 03/03, 26/05

Pack ÉVOLUTION de la micro-entreprise au réel ?

(EMR) - 2 jours + 1 Formation individuelle avec votre coach

Le régime de la micro-entreprise est-il toujours adapté à votre entreprise ? Optimisation fiscale et sociale, récupération de la TVA, besoin de légitimité face à des clients exigeants : nous étudions ensemble l'adéquation de la micro-entreprise avec votre situation et vos chiffres.

- Le changement et ses impacts (juridique, fiscal, social)
- Les conséquences financières
- Application de la TVA – mécanismes de base

Montpellier : 09-10/03
Béziers : 13-14/04

Vendre votre entreprise dans les meilleures conditions

▶ Préparer la vente de votre entreprise (PVE1) - 1 jour

- Présenter votre entreprise à un acquéreur potentiel
- Maîtriser les grands principes de la négociation
- Mise en situation avec des simulations d'entretien

Montpellier : 02/06

▶ Accompagnement personnalisé à la transmission de votre entreprise

- Une aide au diagnostic de votre entreprise (points forts/ points faibles, estimation de la valeur du fonds ...)
- Publication de votre offre de cession sur le support TRANSENTREPRISE
- Une mise en relation cédant /repreneur

Contact

Benjamin MOSSOLIN
04 67 72 72 66
b.mossolin@cma-herault.fr

RESSOURCES HUMAINES & MANAGEMENT

En formation individuelle

- Préparer un recrutement : définir le profil de poste, préparer l'entretien de recrutement, évaluer le coût du recrutement
- Choisir le dispositif d'aide financière le plus adapté à votre recrutement
- Travailler sur vos atouts personnels de manager



▶ **L'indispensable pour devenir formateur occasionnel** (FOCC) - 3 jours

Vous envisagez un complément d'activité, vous orienter vers une fonction de formateur.trice ?

- Identifier le rôle du formateur, la posture de l'animateur
- Concevoir et animer des séquences de formation
- Connaître les stratégies d'apprentissage et les outils pédagogiques
- Comprendre les dynamiques de groupe et gérer les éventuelles difficultés

Montpellier : 08-09-15/03

+ *Vous pouvez compléter cette formation par un atelier d'échanges de pratiques (nous consulter)*

▶ **Réussir votre recrutement : les enjeux contractuels et financiers** (RR) - 1 jour

- Les différents types de contrat de travail et les aides mobilisables
- L'impact financier du recrutement et le coût de l'embauche
- Les étapes clés du recrutement : de l'analyse du besoin au choix du candidat

Montpellier : 01/03

NOUVEAU

▶ **S'affirmer à l'oral et savoir convaincre**

(COM2) - 1 jour

Pour vous sentir à l'aise dans les échanges avec vos collaborateurs et/ou vos clients

- Maîtriser les techniques d'expression orale (en RDV individuel et en public)
- Passer un message efficacement et savoir convaincre
- Adopter une gestuelle et un comportement adapté
- Développer son estime de soi et maîtriser son appréhension

Montpellier : 03-04/05

▶ **La boîte à outils RH pour répondre à vos obligations en tant qu'employeur**

(BORH) - 1 jour

- Connaître les dispositions réglementaires en tant qu'employeur : le contrat de travail, de la conclusion à la rupture ; les obligations légales en termes d'affichages et de registres obligatoires, de prévention des risques...,
- Découvrir et s'approprier les outils opérationnels de gestion des ressources humaines : entretiens professionnels, formation et gestion des compétences, organisation du travail...

Montpellier : 22/03

▶ **Manager et motiver votre personnel**

(MAG2) - 2 jours

- Connaître les rôles et les qualités d'un bon manager
- Evaluer, analyser et personnaliser votre style de management et de communication selon vos salariés
- Utiliser les outils adéquats pour motiver votre personnel

Montpellier : 08-09/04

▶ **Réussir la formation de votre apprenti**

(FMA2) - 1 jour

- Les aides disponibles à l'embauche d'apprentis
- La réglementation de base sur le contrat d'apprentissage (signature, rupture...)
- Les rôles et missions des 3 acteurs majeurs : l'employeur, l'apprenti et le Centre de Formation d'Apprentis (CFA)
- Les différentes fonctions du maître d'apprentissage

Montpellier : 07/06

▶ **Contrôler ses émotions et son stress pour plus d'efficacité professionnelle**

(EPGS1) - 1 jour

- Identifier et définir les aspirations et les freins au développement de soi et de son entreprise
- Organiser la répartition du temps disponible
- Appréhender son comportement face au stress et gérer les situations génératrices de stress

Montpellier : 17/05

Contact

Léa BRY

04 67 72 72 24

l.bry@cma-herault.fr

***Vous souhaitez faire le point sur
votre carrière, engager une reconversion ?***

Le CEP **(CONSEIL EN EVOLUTION PROFESSIONNELLE)**

En tant que chef d'entreprise ou salarié, vous pouvez bénéficier du Conseil en Evolution Professionnelle. Il s'agit d'un dispositif d'accompagnement **gratuit et personnalisé** proposé à toute personne souhaitant faire le point sur sa situation et ses projets professionnels.

Avec l'aide de votre conseiller, vous analyserez votre situation professionnelle actuelle, vos objectifs d'évolution et définirez votre plan d'action pour réaliser votre **nouveau projet professionnel**.

Contact

Florence HERMANT

04 67 72 72 19

f.hermant@cma-herault.fr

MON COMPTE FORMATION
Prestations éligibles au
Compte Personnel de Formation (CPF)
Consulter vos droits sur le site :
moncompteformation.gouv.fr

FORMATIONS QUALIFIANTES

La Validation des Acquis de l'Expérience (VAE) pour transformer votre expérience en diplôme !

La VAE s'adresse à toute personne :

- **disposant au minimum d'une année d'expérience salariée, non salariée ou bénévole en rapport direct avec la certification visée.**
- **souhaitant obtenir un diplôme à partir de son expérience professionnelle sans avoir à suivre la formation et réussir les examens correspondants.**

Pourquoi ?

- Obtenir un diplôme qui correspond à vos compétences et ainsi valoriser votre expérience par une qualification
- Donner une nouvelle dynamique à son entreprise ou à sa carrière, accéder à un emploi plus qualifié
- Valoriser ses compétences et être reconnu dans l'entreprise
- Se conformer à la législation ou répondre aux obligations réglementaires de qualification

INFO

INFO : l'expérience professionnelle requise pour prétendre à une VAE est d'un an

Comment ?

Un conseiller vous accompagne dans votre démarche VAE pour :

- Vous aider à choisir le diplôme en fonction de votre projet et de votre expérience professionnelle
- Vous accompagner dans la rédaction de votre dossier de preuves
- Vous préparer à la présentation orale de votre dossier devant le jury qui statuera sur la délivrance de votre diplôme

*Quelques diplômes préparés en VAE à la Chambre de Métiers
et de l'Artisanat de l'Hérault :*

BM Coiffure, BM Esthétique-cosmétique, BM Installateur en équipements électriques, CAP Esthétique, BP Coiffure, CAP Cuisinier, CAP Boulanger, Bac Pro Peinture en bâtiment, CAP Préparation et réalisation d'ouvrages électriques, CAP Installateur sanitaire, CAP Menuisier installateur

Contact

Caroline SOUBIROU-LAPLACE

04 67 72 72 12

c.soubirou@cma-herault.fr

FORMATIONS QUALIFIANTES spécialement dédiées aux chefs d'entreprises et à leurs salariés



Prestations éligibles au Compte Personnel de Formation (CPF)
Consulter vos droits sur le site : moncompteformation.gouv.fr

Assistant(e) de Dirigeant d'Entreprise Artisanale (ADEA)

Une formation concrète, pratique à usage professionnel

Titre de Niveau IV (bac) accessible à :

Toute personne souhaitant devenir le bras droit du chef d'entreprise ou son assistant(e) administratif(ve), conjoint, salarié ou demandeur d'emploi.
Formation également adaptée aux chefs d'entreprises eux-mêmes, créateurs, repreneurs.

Votre conjoint(e) est demandeur d'emploi et souhaite se former pour collaborer à vos côtés, la formation ADEA lui est accessible sur les sites de Montpellier et Béziers.

- Formation entièrement prise en charge par la région Occitanie
- Rémunération du stagiaire au titre de la formation professionnelle

3 SITES DE FORMATION

Montpellier
Béziers
Clermont
l'Hérault

Contenu : 4 modules accessibles par le biais de la formation, sur site, ou par le biais de la VAE (validation des acquis de l'expérience).

Possibilité de parcours personnalisé de 1 à 3 jours / semaine.

COMMUNICATION ET RELATIONS HUMAINES 10 jours

- Comprendre les enjeux de la communication
- Gérer les situations conflictuelles
- Trouver sa place en tant que collaborateur

SECRÉTARIAT BUREAUTIQUE 18 jours

- Savoir utiliser les outils et logiciels indispensables à la gestion des tâches administratives
- Être plus efficace et gagner du temps en maîtrisant son organisation

GESTION DE L'ENTREPRISE ARTISANALE 32 jours

- Comprendre et maîtriser les principes de la comptabilité pour assurer les opérations courantes
- Créer et analyser les outils de gestion pour assurer la rentabilité de son entreprise
- Appréhender l'environnement juridique et fiscal de son entreprise

STRATÉGIE ET TECHNIQUES COMMERCIALES 18 jours

- Structurer l'organisation commerciale, établir un diagnostic et un plan d'action commercial adapté
- Maîtriser les techniques de vente pour faire progresser son chiffre d'affaire

Contact

Caroline SOUBIROU-LAPLACE
04 67 72 72 12
c.soubirou@cma-herault.fr

FORMATIONS QUALIFIANTES spécialement dédiées aux chefs d'entreprise et à leurs salariés

MON COMPTE FORMATION

Prestations éligibles au Compte Personnel de Formation (CPF)
Consulter vos droits sur le site : moncompteformation.gouv.fr

Brevet de Maîtrise (BM)

Une formation d'excellence pour acquérir le statut de Maître Artisan. Valoriser son expertise technique, améliorer ses compétences en gestion.

Titre de Niveau III (bac+2) accessible aux :
artisans, salariés, demandeurs d'emploi

Les **+**

- Une prise de recul sur votre activité
- Une formation fractionnée qui vous permet de continuer à exercer votre activité
- Des formateurs issus du monde de l'entreprise, des outils concrets à mettre en place immédiatement dans votre entreprise

2 SITES DE FORMATION

**Montpellier
Béziers**

Formation organisée les lundis

Contact

Caroline SOUBIROU-LAPLACE

04 67 72 72 12

c.soubirou@cma-herault.fr

Contenu : 6 modules transversaux + 1 module professionnel

Entrepreneuriat 10 jours

- Situer l'entreprise dans son environnement - identifier et communiquer avec les différents acteurs institutionnels

Commercial 9 jours

- Définir une stratégie, un plan d'action - accompagner l'action commerciale - améliorer ses techniques de vente

Gestion économique et financière 17 jours

- Financer son activité - construire et interpréter le compte de résultat et le bilan - générer et analyser sa rentabilité

Ressources humaines 8 jours

- Recruter avec pertinence - manager ses salariés - prévenir les dysfonctionnements - s'initier au droit du travail

Formation et accompagnement des apprentis 8 jours

- Assurer la réussite de votre apprenti - connaître la réglementation et la pédagogie de l'apprentissage

Communiquer à l'international / Anglais 8 jours

- Apprendre et/ou améliorer sa connaissance de l'anglais - élargir ses opportunités sur le marché

NOUVEAU 2021

3 Modules professionnels organisés à partir de Septembre 2020

- Menuisier du bâtiment et d'agencement
- Coiffeur
- Installateur en équipements électriques

Le BREVET de MAITRISE accessible à de nombreux métiers dans le cadre de la VAE

- **SERVICES** : Coiffeur, esthétique-cosmétique, fleuriste, traiteur organisateur de réception, carrossier-peintre...
- **ALIMENTAIRE** : Pâtissier-confiseur-glacier-traiteur, boulanger, Boucher-charcutier-traiteur
- **BATIMENT** : Installateur en équipements électriques, installateur de systèmes de génie climatique, peintre en bâtiment, installateur sanitaire, couvreur-zingueur, menuisier du bâtiment et d'agencement

ATELIERS ESTHÉTIQUE

Formations courtes spécialement conçues pour les chefs d'entreprise et leurs salarié(e)s

LES +

- Prise en charge par le FAFCEA à hauteur de 50 heures de formation par année civile
- Le matériel est fourni pour toutes les formations
- Effectif limité pour garantir la qualité de la formation

2 événements à venir : consulter notre **GUIDE SPÉCIALE ESTHÉTIQUE**

Formations accessibles sans le « CAP Esthétique »
sous réserve d'une déclaration de l'activité auprès du Registre des Métiers

Designer du regard

accessible aux entreprises déclarant une activité de pose de faux cils

▶ Extension de cils, méthode « cil à cil »

(CILS) - 2 jours

Montpellier : 15-16/02, 15-16/03, 26-27/04, 14-15/06

▶ Extension de cils Volume Russe

(RUSS) - 1 jour

Montpellier : 30/03, 25/05

▶ Extension de cils Volume Russe MEGA VOLUME

(MEG) - 1 jour

Lieu Dates : Nous consulter

NOUVEAU

Onglerie

accessible aux entreprises déclarant une activité de pose de faux ongles

▶ Onglerie Initiation

(IONG) - 2 jours - Montpellier : 8-9/03, 01-02/06

▶ Onglerie Perfectionnement

(PONG) - 2 jours - Montpellier : 8-9/02, 10-11/05, 28-29/06

▶ Baby boomer / dégradés

(ONGS) - 1 jour - Montpellier : 18-19/01, 23/02, 22/3, 04/05, 07/06

▶ Nail Art (NART) - 1 jour - Montpellier : 08/06

▶ Formations techniques spécifiques

1 jour - Montpellier Dates : nous consulter
En fonctions de vos besoins, nous organisons des formations spécifiques

- Comblage Express, French Reverse et French 3D, Formes (Amande classique, Perfect Square, Edge, Amande moderne, Ballerine), Amande Russe, Porcelaine/Vernis Semi Permanent, Acrygel, Nail Art Mix

NOUVEAU

Formations nécessitant un CAP d'esthétique

Soins et modelages

NOUVEAU

▶ Balinais - 2 jours - Montpellier : 01-02/02

▶ Amincissant - 2 jours - Montpellier : 01-02/03

▶ Ayurvédique - 2 jours - Montpellier : 19-20/04

▶ San Bao - 2 jours - Montpellier : 21-22/06

Designer du regard

▶ Rehaussement des Cils

1 jour - Montpellier : 23/03

Pas de prise en charge par le FAFCEA

NOUVEAU

▶ Epilation au fil /Restructuration du sourcil

1 jour - Montpellier : 29/03, 06/04, 03/05



+ Une formation spécifique conçue pour l'esthétique et la coiffure :

▶ Savoir vendre vos nouvelles prestations - Spécial Métiers de la Beauté

(Esthétique, SPA, parfumerie, conseil beauté, coiffure) (VEST) - 1 jour (page 4) - Montpellier : 22/03

NOUVEAU

Contacts

Marion FOUGAIROLLE
m.fougairolle@cma-herault.fr

Florence HERMANT
04 67 72 72 19
f.hermant@cma-herault.fr

ÉCOLE DES MÉTIERS DE L'HÉRAULT, formez vos apprentis pour :

- Répondre aux besoins de la profession
- Préparer au mieux les apprentis à leur future vie professionnelle
- Faire gagner l'apprenti en autonomie, technicité et responsabilité

Pâtisserie : Du CAP à la Mention Complémentaire
l'école des métiers de l'Hérault vous forme dans l'excellence et à l'excellence.

CAP PÂTISSIER

Diplôme de niveau 3
Durée de la formation : 840 h / 2 ans
Rythme de l'alternance : 1 semaine au CFA / 3 semaines en entreprise

MC PÂTISSERIE, CHOCOLATERIE, GLACERIE, CONFISERIE

Diplôme de niveau 3
Durée de la formation : 420h / 1 an
Rythme de l'alternance : 1 semaine au CFA / 3 semaines en entreprise



Les étudiants en pâtisserie de l'école des métiers sont formés par des professionnels reconnus :

- Bernard MANGUIN (artisan chocolatier)
- Jacques CENATIEMPO (artisan boulanger-pâtissier)
- Sébastien MAILLET (consultant en pâtisserie, spécialiste du sucre)
- Isabel JOFRE (pâtisserie, coordinatrice)
- Loïc QUATELA (pâtisserie)



CAP ESTHÉTIQUE

Diplôme de niveau 3
Durée de la formation : 840 h / 2 ans
Rythme de l'alternance : 1 semaine au CFA / 3 semaines en entreprise

BP ESTHÉTIQUE

Diplôme de niveau 4
Durée de la formation : 840 heures / 2 ans
Rythme de l'alternance : 1 semaine au CFA / 3 semaines en entreprise

CAP COIFFURE

Diplôme de niveau 3
Durée de la formation : 840 h / 2 ans
Rythme de l'alternance : 1 semaine au CFA / 3 semaines en entreprise

MC COIFFURE - COUPE - COULEUR

Diplôme de niveau 3
Durée de la formation : 420h / 1 an
Rythme de l'alternance : 1 semaine au CFA / 3 semaines en entreprise

BP COIFFURE

Diplôme de niveau 4
Durée de la formation : 840 heures / 2 ans
Rythme de l'alternance : 1 semaine au CFA / 3 semaines en entreprise

CAP EQUIPIER POLYVALENT DU COMMERCE

Diplôme de niveau 3
Durée de la formation : 840 h / 2 ans
Rythme de l'alternance : 1 semaine au CFA / 3 semaines en entreprise

Contact

Nils DEMARET

06 84 08 97 95

n.demaret@cma-herault.fr

CAP AGENT DE PROPRETÉ ET D'HYGIÈNE

Diplôme de niveau 3
Durée de la formation : 840 h / 2 ans
Rythme de l'alternance : 1 semaine au CFA / 2 semaines en entreprise

BAC PRO HYGIÈNE, PROPRETÉ ET STÉRILISATION

En partenariat avec le CFA de l'INHNI

Diplôme de niveau 4
Durée de la formation : 1 725h / 3 ans
Rythme de l'alternance : 1 semaine au CFA / 1 semaine en entreprise

Contact

Clémentine MARTIN

07 78 22 79 04

c.martin@cma-herault.fr

Avec l'ÉCOLE DES MÉTIERS, amenez vos apprentis vers l'excellence professionnelle afin de :

- Leur faire acquérir une double compétence : technique mais aussi managériale
- Les préparer à la prise de responsabilité
- Répondre aux besoins de la profession

BM COIFFEUR

Diplôme de niveau 5 (bac + 2)
Durée de la formation : 800 h / 2 ans
Rythme de l'alternance : 1 semaine au CFA / 3 semaines en entreprise

Contact

Nils DEMARET
06 84 08 97 95
n.demaret@cma-herault.fr

BM INSTALLATEUR EN ÉQUIPEMENTS ÉLECTRIQUES

En partenariat avec le BTP CFA 34
Diplôme de niveau 5 (bac + 2)
Durée de la formation : 800 h / 2 ans
Rythme de l'alternance : 1 semaine au CFA / 3 semaines en entreprise

BM INSTALLATEUR DE SYSTÈMES DE GÉNIE CLIMATIQUE

En partenariat avec le BTP CFA 34
Diplôme de niveau 5 (bac + 2)
Durée de la formation : 800 h / 2 ans
Rythme de l'alternance : 1 semaine au CFA / 3 semaines en entreprise

BM MENUISERIE DU BÂTIMENT ET AGENCEMENT

Diplôme de niveau 5 (bac + 2)
Durée de la formation : 800 h / 2 ans
Rythme de l'alternance : 1 semaine au CFA / 3 semaines en entreprise

BTS SUPPORT A L'ACTION MANAGÉRIALE

Diplôme de niveau 5 (bac + 2)
Durée de la formation : 1350 h / 2 ans
Rythme de l'alternance : 1 semaine au CFA / 1 semaine en entreprise

BTS TECHNICO-COMMERCIAL

Diplôme de niveau 5 (bac + 2)
Durée de la formation : 1350 h / 2 ans
Rythme de l'alternance : 1 semaine au CFA / 1 semaine en entreprise

Contact

BM bâtiment et BTS
Sarah MARTIN
06 29 65 77 41
s.martin@cma-herault.fr

La PRÉPA APPRENTISSAGE c'est :

- Accompagner les publics éloignés de l'emploi et de la formation ou en décrochage vers la réussite et l'insertion dans la formation par voie d'apprentissage
- Sécuriser les parcours et acquérir des compétences de base ou relationnelles
- Découvrir l'alternance, aider aux choix professionnels et préparer ou valider son projet professionnel : Immersion sur des plateaux techniques et/ou en entreprise
- 4 parcours de 35 heures à 420 heures en fonction des besoins

POUR LES JEUNES
PEU OU PAS QUALIFIÉS

... POUR S'INSÉRER DANS
LE MONDE PROFESSIONNEL
PAR LA VOIE DE L'APPRENTISSAGE

**PRÉPA
APPRENTISSAGE**



ecoledesmetiers34



ecoledesmetiers34

Pour plus
d'informations :
04 48 18 72 13

ecoledesmetiers-cma34.fr 19



Chambre
de **Métiers**
et de l' **Artisanat**

HÉRAULT

Retrouvez
toute l'actualité
de la CMA34
sur notre site Internet
www.cma-herault.fr

La Chambre de Métiers et de l'Artisanat de l'Hérault vous accompagne :
- dans votre recrutement
- dans la rédaction du contrat d'apprentissage
- pendant toute la durée du contrat

**du lundi au vendredi de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
sur ses 5 implantations départementales**

CHAMBRE DE MÉTIERS ET DE L'ARTISANAT
DE L'HÉRAULT

Montpellier

154 rue Bernard Giraudeau
CS 59999
34187 Montpellier Cedex 4
Tél. 04 67 72 72 25

CHAMBRE DE MÉTIERS ET DE L'ARTISANAT
DE L'HÉRAULT

Antenne de Béziers

218 rue Max Jacob
34500 Béziers
Tél. 04 67 62 81 40

CHAMBRE DE MÉTIERS ET DE L'ARTISANAT
DE L'HÉRAULT

Annexe de Castelnau-Le-Lez

65 Avenue Clément Ader
34170 Castelnau-le-Lez
04 67 72 72 25

CHAMBRE DE MÉTIERS ET DE L'ARTISANAT
DE L'HÉRAULT

Annexe de Lunel

177 Bis Avenue Louis Lumière
34400 Lunel
Tél. 04 67 83 49 49

CHAMBRE DE MÉTIERS ET DE L'ARTISANAT
DE L'HÉRAULT

Annexe de Clermont l'Hérault

3 avenue Raymond Lacombe
34800 Clermont-l'Hérault
Tél. 04 67 88 90 80

et lors de ses permanences hebdomadaires

- **Lodève :** le lundi matin - MSAP 1 place Francis Morand - 34700 Lodève - Informations et prise de rendez-vous : **04 67 88 90 80**
- **Sète :** tous les mercredis après-midi, Hôtel de ville de Sète, 20 bis rue Paul Valéry, Sète - Informations et prise de rendez-vous : **04 67 72 72 54**
- **Saint Mathieu de Tréviers :** les 2^{ème} et 4^{ème} mardi du mois, Hôtel de la Communauté de Communes du Grand Pic Saint Loup, 25 allée de l'espérance Saint Mathieu de Tréviers - Informations et prise de rendez-vous : **04 67 72 72 58**

**Notre
engagement
qualité**



- Certification Région Occitanie : labélisée depuis 2014
- Datadock : référencée depuis 2017
- Conformité aux indicateurs de Pôle Emploi (décret No 2015 -790)
- 80 formations actualisées chaque année
- 90% de satisfaction client
- Nos formations sont évaluées et les compétences acquises par nos stagiaires mesurées
- 92% de réussite aux formations diplômantes (Brevet de Maîtrise, ADEA...)



CMAHerault



CMA_HERAULT



cmaherault



ecoledesmetiers34



ecoledesmetiers34